

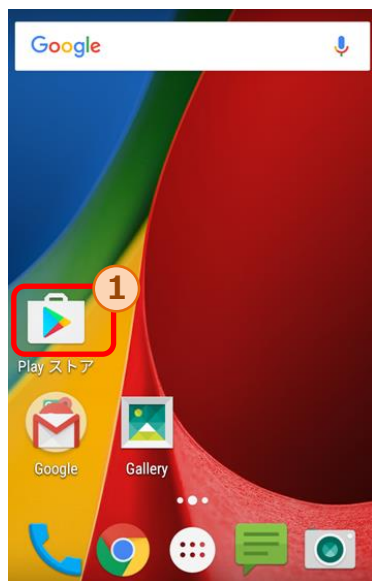
ビジネスモバイル アプリ操作マニュアル (Android)



2017.8.24
Ver 1.1.1

1. アプリインストール

Google Playからアプリをインストールします。



1. アプリのホーム画面から①のPlayストアを選択し、Google Playを開きます。



2. Google Playの②の検索エリアをタップし、「ビジネスモバイル」と入力します。



3. 検索結果から③の「ビジネスモバイル」を選択し、「ビジネスモバイル」アプリのページを開きます。



4. ④のインストールボタンをタップし、「ビジネスモバイル」アプリのダウンロードおよびインストールを開始します。

2. 初回起動時

いずれかの操作により「ビジネスモバイル」アプリを起動します。



Google Playからのアプリインストール後の開くボタン①をタップ



アプリインストール後に「ビジネスモバイル」アプリのアイコン②をタップ

初回起動時には、本アプリについての説明を記載したチュートリアル画面が開きます。

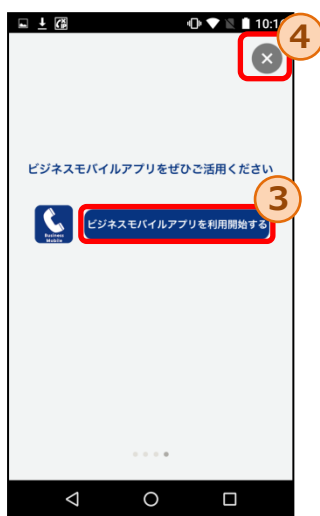


- ・本画面は左右にスワイプすることにより各画面の閲覧が可能です。
- ・最終画面において「ビジネスモバイルアプリを利用開始する」③もしくは「×」④のボタンをタップすることにより、キーボード画面に遷移し、本アプリの利用を開始できます。

※一度でも③もしくは④のボタンをタップすると、以降のアプリ起動時にはキーボード画面から開始されます。あらかじめチュートリアル画面を閲覧したい場合には、設定画面から可能です。

2. 初回起動時

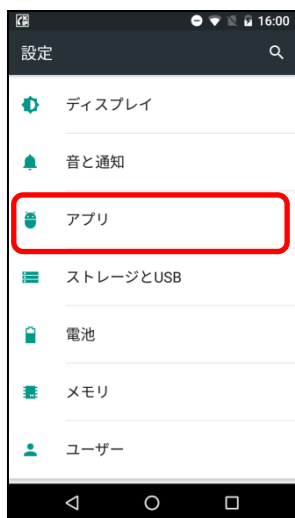
(注意) Android6.0の場合、③もしくは④のボタンをタップ後に、アプリごとに権限の設定が必要となる場合があります。



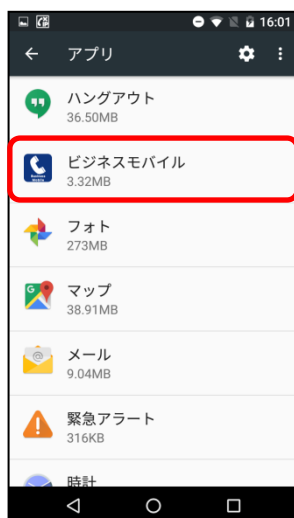
「連絡先へのアクセス」、「通話の発信と管理」についてそれぞれ許可を求めるポップアップが表示されることがあります。いずれも、許可を選択しなければ正常にアプリが動作しません。

「連絡先へのアクセス」、「通話の発信と管理」を許可しない設定となっているために、OS標準の電話帳、履歴を本アプリから閲覧できない場合の対処について

※設定画面のデザインは端末により異なります。



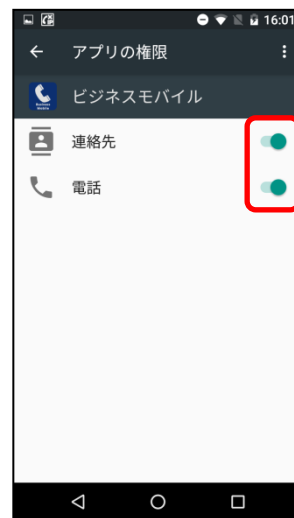
1. 端末の設定画面の「アプリ」を選択



2. アプリ一覧から「ビジネスモバイル」を選択



3. アプリ情報画面内の「許可」を選択



4. 連絡先、電話それぞれの権限のチェックをONにします

3. キーパッド画面

キーパッド画面では、番号を直接入力して発信が可能です。



メニューボタンタップ後の表示



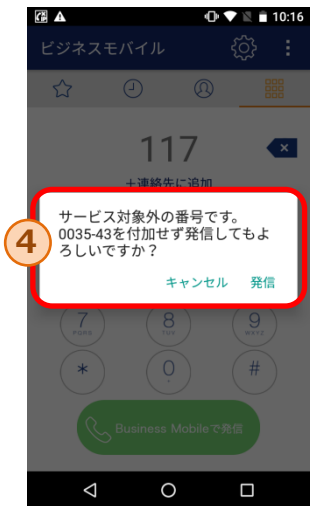
#	機能名	機能説明
①	設定	「ビジネスモバイル」アプリの設定画面に遷移します。(p.23)
②	追加	連絡先の新規追加をします。
③	お気に入り	お気に入りに登録しているリストの表示画面に遷移します。(p.19)
④	履歴	発着信の履歴画面に遷移します。(p.14)
⑤	電話帳	電話帳画面に遷移します。(p.7)
⑥	キーパッド	本画面ではタップしても何も動作しません。
⑦	電話番号表示エリア	⑩のキーパッドで入力した番号が表示されます。番号に合わせて自動的に「-」が追加表示されます。本エリアを長押しすることにより、コピー/ペーストのダイアログが表示されます。 [コピー] 現在入力されている番号をコピーします。 [ペースト] OSが持つコピー情報を本エリアにペーストします。 ※ペースト時には「-」や「()」は除去して表示されます。 ※コピー情報に半角数字(0-9や半角記号(*#+)以外を含む場合には、ペーストされません。
⑧	バックスペース	⑦に表示されている文字列の最も右の文字を削除します。
⑨	連絡先に追加	⑦に表示されている番号を電話帳の連絡先に新規追加もしくは既存の連絡先に追加登録します。 ※入力した電話番号が連絡先に登録されている場合、連絡先に登録されている名前を表示します。
⑩	キーパッド	0-9、#、*をタップすることにより⑦の電話番号表示エリアにタップした番号が入力されます。0については長押しすることにより⑦の電話番号表示エリアに+が入力されます。
⑪	発信ボタン	⑦に入力されている番号に対して、OS標準の通話アプリからの発信します。番号が入力されていない状態で本ボタンをタップしても動作しません。 ※入力番号によって発信や003543の付加条件が異なります。(p.6参照)
⑫	発信回数表示	当月にアプリから発信した回数を表示します。設定画面で表示/非表示を選択できます。 ※表示回数は目安です。 ※表示回数は毎月1日にリセットされます。
⑬	連絡先の新規追加	⑦に入力された番号を電話帳に登録することが可能です。新規の連絡先としての登録、既存の連絡先への電話番号追加の両方の対応が可能です。

本画面にて右にスワイプすることにより電話帳画面に遷移できます。

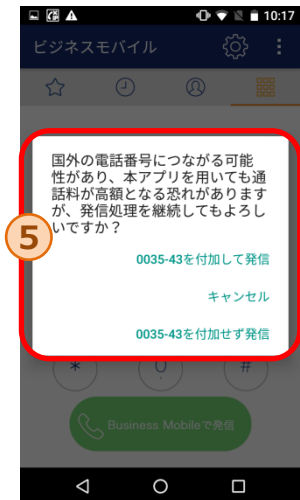
3.1 キーパッドからの発信手順



条件b,cの場合



条件eの場合



- ①のキーパッドボタンをタップすることで発信したい電話番号を②に入力します。
- ②に電話番号が入力された状態で、③の発信ボタンをタップすることにより、003543を付加した番号でOS標準電話から発信します。

※入力番号により以下の通り動作が異なります。
a-fの順に入力番号の判定が行われます。

#	入力番号	発信ボタンタップ後の動作
a	+を2つ以上含む	発信操作を中止し、エラーが表示されます。
b	発信規制番号に該当	003543を付加しての発信ができない番号であるため、003543を付加せずに発信してもよいか確認するポップアップ④が表示されます。 [OKを選択] 003543を付加せずに発信します。 ※003543を付加せずに発信した場合、ビジネスモバイルが適用されず、標準電話からの発信となります。
c	サービス対象外の番号に該当する	[キャンセルを選択] 発信は行われずに前画面に戻ります。
d	184/186で始まる番号	184/186の直後に003543を付加した番号で発信します。 ※184/186+003543で始まる番号については、003543は付加せずにそのままの番号で発信します。
e	国際発信番号	010, +, 1~9のいずれかで開始する番号の場合は、国際発信番号と判定され、003543を付加して発信してもよいか確認するポップアップ⑤が表示されます。 [プレフィックスを付加して発信を選択] ◆010から開始する番号 ⇒010を003543に置き換えた番号で発信します。 ◆+から開始する番号 ⇒+を003543に置き換えた番号で発信します。 ◆1~9のいずれかから開始する番号 ⇒頭に003543をつけて発信します。 [プレフィックスを付加せず発信を選択] 入力番号に003543は付加せずに、そのままの番号で発信します。 [キャンセルを選択] 発信は行われずに前画面に戻ります。
f	a~eのいずれにも該当しない番号	入力番号の頭に003543をつけて発信します。 ※003543で始まる番号については、003543は付加せずにそのまま発信します。

4. 電話帳画面 (一覧表示)

電話帳画面では、端末に保存されている電話帳一覧を閲覧することができます



メニューボタンタップ後の表示



#	機能名	機能説明
①	設定	「ビジネスモバイル」アプリの設定画面に遷移します。(p.23)
②	お気に入り	お気に入りに登録しているリストの表示画面に遷移します。(p.19)
③	履歴	発着信の履歴画面に遷移します。(p.14)
④	電話帳	本画面ではタップしても何も動作しません。
⑤	キーパッド	キーパッド画面に遷移します。(p.5)
⑥	検索	検索が可能です。(p.9参照)
⑦	メニュー	電話帳画面(一覧表示)のメニューを開きます
⑧	インデック スバー	上下にスライドすることで連絡先一覧の表示位置を変更できます。(p.9参照)
⑨	自分の番号	端末の携帯電話番号が表示されます。携帯電話番号を持たない端末については「なし」と表示されます。
⑩	連絡先	OSの標準電話帳に登録されている全連絡先の画像/氏名が表示されます。本画面内は上下にスライドすることで移動が可能です。 いずれかの連絡先をタップすると、その連絡先の詳細画面に遷移します。(p.11)
⑪	連絡先の新規 追加	電話帳を編集できます。新規の連絡先としての登録、既存の連絡先の編集の両方が可能です。
⑫	グループ表示 に切り替え	グループごとの表示に切り替えます(P.8)

本画面にて、
右にスワイプすることにより履歴画面に、
左にスワイプすることによりキーパッド画面に、
それぞれ遷移できます。

4. 電話帳画面 (グループ表示)

電話帳画面では、端末に保存されている電話帳一覧を閲覧することができます



メニューボタンタップ後の表示



#	機能名	機能説明
①	設定	「ビジネスモバイル」アプリの設定画面に遷移します。(p.23)
②	お気に入り	お気に入りに登録しているリストの表示画面に遷移します。(p.19)
③	履歴	発着信の履歴画面に遷移します。(p.14)
④	電話帳	本画面ではタップしても何も動作しません。
⑤	キーパッド	キーパッド画面に遷移します。(p.5)
⑥	検索	検索が可能です。(p.9参照)
⑦	メニュー	電話帳画面(グループ表示)のメニューを開きます
⑧	インデックスバー	上下にスライドすることにより、連絡先一覧の表示位置を変更できます。(p.9参照)
⑨	自分の番号/ グループ名	⑩で「全て」を選択している場合は、端末の携帯電話番号が表示されます。携帯電話番号を持たない端末については「なし」と表示されます。 ⑩で「全て」以外を選択している場合は、選択しているグループの名前が表示されます。
⑩	グループ一覧	各グループのグループ名とグループ内人数が表示されます。
⑪	連絡先	⑩で選択したグループに含まれる連絡先の画像/氏名が表示されます。本画面内は上下にスライドすることで移動が可能です。 いずれかの連絡先をタップすると、その連絡先の詳細画面に遷移します。(p.11)
⑫	連絡先の新規追加	電話帳を編集できます。新規の連絡先としての登録、既存の連絡先の編集の両方が可能です。
⑬	グループの追加	新たなグループを作成します。(p.10)
⑭	グループの編集	⑩で選択しているグループの編集を行います。(p.10) ※「全て」「未登録」は編集できません。
⑮	グループの削除	⑩で選択しているグループの削除を行います。 ※グループに含まれる連絡先は削除されません
⑯	グループ情報の表示	⑩で選択しているグループのグループ名、対応アカウント、カウント種別を表示します。 ※「全て」「未登録」の情報は表示できません。
⑰	グループの並び替え	グループの順番を変更できます。
⑱	一覧表示に切り替え	電話帳一覧の表示に切り替えます(P.7)

本画面にて、右にスワイプすることにより履歴画面に、左にスワイプすることによりキーパッド画面に、それぞれ遷移できます。

4.1 電話帳 - 連絡先の検索

電話帳画面では、インデックスバーや検索を活用することで特定の連絡先の検索が可能です。

◆インデックスバー



①のインデックスバーを上下にスライドすることで、「あ」、「は」、「A」等の表示箇所に該当する連絡先まで移動可能です。

◆検索



②の検索ボタンをタップすることで、③の検索エリアが表示されます。



③の検索エリアに文字を入力することで、入力された文字列を含む連絡先のみが④内に表示されます。

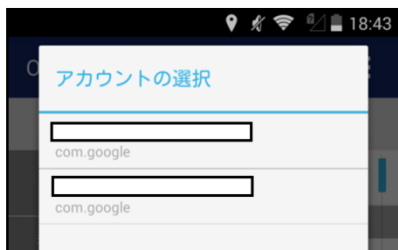


※入力文字の検索では、氏名だけでなく連絡先データに含まれる電話番号やメールアドレス等も対象となります。

4.2 電話帳 - グループの追加/編集

グループの追加画面では、新たなグループを作成できます。
グループの編集画面では、既存のグループの編集できます。

◆アカウントの選択（グループの追加時のみ）



追加するグループのアカウントを選択します。
追加したグループには、ここで選択したアカウント
に含まれる連絡先のみメンバーを追加することが
できます。

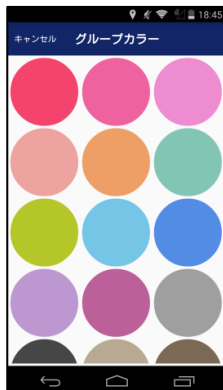
◆グループの追加/編集



#	機能名	機能説明
①	グループカラー	グループカラーの選択画面に遷移し、本グループの色を変更することができます。
②	グループ名	グループ名を記入します。
③	グループメンバーの追加	グループメンバーの選択画面に遷移し、本グループの連絡先を追加することができます。
④	グループメンバー	本グループに含まれるグループメンバーの一覧が表示されます。グループの追加の場合、最初はメンバー一人も含まれていません。
⑤	グループメンバーの削除	グループから該当するメンバーを削除することができます。
⑥	完了	グループカラー、グループ名、グループメンバーの編集を反映し、電話帳画面に戻ります。
⑦	戻る	電話帳画面に戻ります。このボタンにより電話帳画面に戻った場合は、グループの追加/編集は反映されません。

◆グループカラーの選択

グループ一覧で表示されるボタンの色をここで選択した色に変更します。



◆グループメンバーの選択

連絡先一覧が表示され、チェックボックスのON/OFFにより本グループに含むメンバーを設定できます。

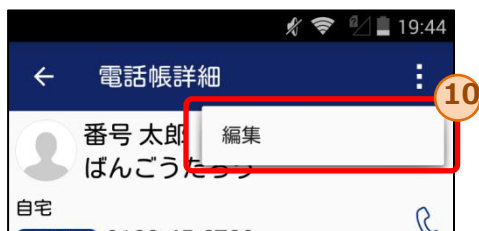


4.3 電話帳 - 連絡先詳細画面

連絡先詳細画面では、特定の連絡先の詳細な情報を閲覧できます。
また、登録されている電話番号に発信できます。



メニューボタンタップ後の表示



#	機能名	機能説明
①	戻る	電話帳画面に戻ります。
②	メニュー	電話帳詳細画面のメニューを開きます
③	基本情報	連絡先に登録されている画像、氏名及び振り仮名が表示されます。
④	電話番号 (発信)	連絡先に登録されている電話番号と種別(携帯、自宅など)がすべて表示されます。 いずれかの電話番号をタップすることで発信します。 ※番号によって発信や003543の付加条件が異なります。(p.12参照)
⑤	ビジネスモバイルマーク	④で表示される電話番号のうち、003543を付加しての発信が可能な番号にのみ本マークが表示されます。
⑥	その他の連絡先情報	電話番号以外に登録されている情報が表示されます。ここでは、登録情報がある項目のみ表示されます。 [メールアドレス]タップすることでメール送信画面に遷移します。 [URL]タップすることでURLのリンク先を外部ブラウザにより表示します。
⑦	お気に入りに追加/お気に入りから削除	連絡先をお気に入りに追加/削除できます。連絡先がお気に入りに登録されている場合にはボタンの☆マークが黄色になります。 ※連絡先がお気に入りに登録されているか否かでボタンの文言が「お気に入りから削除」「お気に入りに追加」のいずれかの表示となります。
⑧	連絡先を送信	連絡先の情報を記載したvcf形式のファイルをメールで送信します。
⑨	グループ設定	連絡先を好きなグループに登録することが可能です。(p.13)
⑩	編集	本連絡先の登録情報を変更することができます。ここで変更した内容は本体の電話帳にも反映されます。

⑥のメールアドレスタップ時には、メール送信画面に遷移する前にメール送信アプリの選択表示がされる場合があります。
⑥のURLタップ時には、外部アドレス表示前にブラウザアプリの選択表示がされる場合があります。

4.4 電話帳からの発信手順



1. 発信したい相手①をタップします。



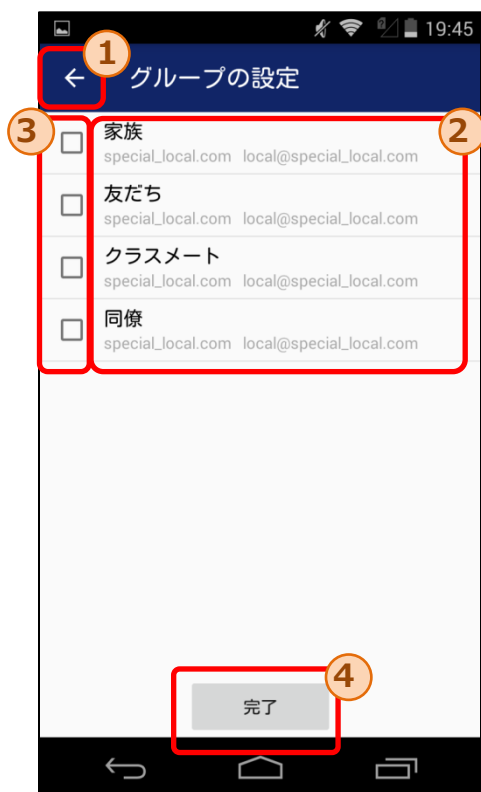
2. 連絡先詳細に登録している電話番号一覧が表示されます。発信したい電話番号②をタップすることでOS標準電話から発信します。

※入力番号により以下の通り動作が異なります。a-fの順に入力番号の判定が行われます。
(キーボードからの発信時と判定基準は同一)

#	入力番号	発信ボタンタップ後の動作
a	+を2つ以上含む	発信操作をキャンセルし、エラーが表示されます。
b	発信規制番号に該当	003543を付加しての発信ができない番号であるため、003543を付加せずに発信してもよいか確認するポップアップが表示されます。
c	サービス対象外の番号に該当する	<p>[OKを選択] 003543を付加せずに発信します。 ※003543を付加せずに発信した場合、ビジネスモバイルが適用されず、標準電話からの発信となります。</p> <p>[キャンセルを選択] 発信は行われずに前画面に戻ります。</p>
d	184/186で始まる番号	184/186の直後に003543を付加した番号で発信します。 ※184/186+003543で始まる番号については、003543は付加せずにそのままの番号で発信します。
e	国際発信番号	<p>010, +, 1~9のいずれかで開始する番号の場合は、国際発信番号と判定され、003543を付加して発信してもよいか確認するポップアップが表示されます。</p> <p>[プレフィックスを付加して発信を選択] ◆010から開始する番号⇒010を003543に置き換えた番号で発信します。 ◆+から開始する番号⇒+を003543に置き換えた番号で発信します。 ◆1~9のいずれかから開始する番号⇒頭に003543をつけて発信します。</p> <p>[プレフィックスを付加せず発信を選択] 入力番号に003543は付加せずに、そのままの番号で発信します。</p> <p>[キャンセルを選択] 発信は行われずに前画面に戻ります。</p>
f	a~eのいずれにも該当しない番号	入力番号の頭に003543をつけて発信します。 ※003543で始まる番号については、003543は付加せずにそのまま発信します。

4.5 グループの設定

グループの設定画面では、連絡先を好きなグループに変更できます。



#	機能名	機能説明
①	戻る	グループ変更は反映せずに、電話帳詳細画面に戻ります。
②	グループ一覧	設定可能なグループ一覧が表示されます。 ※連絡先が登録されているアカウントに紐づいたグループしか設定できません。
③	チェックボックス	連絡先を登録するグループを選択します。タップすることでON/OFFを切り替えることができます。
④	完了	チェックがONとなっているグループすべてに連絡先が登録され、OFFとなっているグループから連絡先が除外されます。

5. 履歴画面

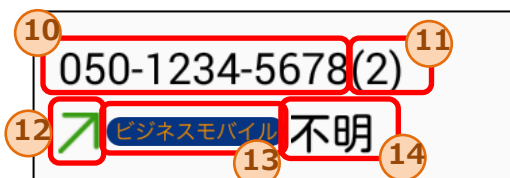
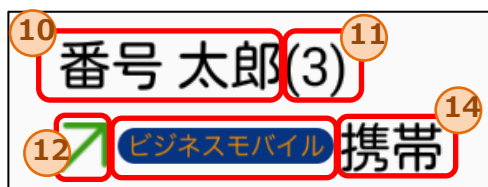
履歴画面では、履歴情報を閲覧することができます。



メニューボタンタップ後の表示



各履歴の表示内容



#	機能名	機能説明
①	設定	「ビジネスモバイル」アプリの設定画面に遷移します。(p.23)
②	お気に入り	お気に入りに登録しているリストの表示画面に遷移します。(p.19)
③	履歴	本画面ではタップしても何も動作しません。
④	電話帳	電話帳画面に遷移します。(p.7)
⑤	キーパッド	キーパッド画面に遷移します。(p.5)
⑥	メニュー	履歴画面のメニューを開きます
⑦	履歴情報	通話アプリの発着信履歴一覧が最大100件表示されます。 いずれかの履歴をタップすることで、その履歴の詳細画面に遷移します。(p.16,17)
⑧	日付	発着信があった日付が表示されます。 ※複数の履歴がまとめて表示されている場合は、最新の履歴の情報が反映されます。
⑨	編集	履歴の編集が可能です(p.15)
以下は各履歴内に表記される情報		
⑩	氏名/電話番号	各履歴に対する電話番号が表示されます ただし、本電話番号を含む連絡先が電話帳に登録されている場合には、その連絡先の氏名が表示されます。 ※003543を含む電話番号は、003543を除いた番号で表示されます
⑪	連続発着信回数	同一の電話番号もしくは連絡先の発着信履歴が連続している場合には、1件の履歴にまとめて表示され、履歴の個数が表示されます。 ※1件の履歴には件数は表示されません。
⑫	発着信区分	発信、着信、不在着信のいずれかによって、それぞれ以下の矢印を表示します。 ➤ : 発信 ➤ : 着信 ➤ : 不在着信 ※複数の履歴がまとめて表示されている場合は、最新の履歴の情報が反映されます。
⑬	ビジネスモバイルマーク	003543を付加して発信した履歴にのみ、本マークが表示されます。 ※複数の履歴がまとめて表示されている場合は、最新の履歴の情報が反映されます。
⑭	種別	該当する電話番号、連絡先の種別(携帯、自宅など)が表示されます。
本画面にて、 右にスワイプすることによりお気に入り画面に、 左にスワイプすることにより電話帳画面に、 それぞれ遷移できます。		

5.1 履歴の編集

履歴の編集画面では、特定の履歴の削除もしくは履歴の一括削除ができます。



#	機能名	機能説明
①	戻る	履歴画面に戻ります。
②	メニュー	履歴編集画面のメニューを開きます。
③	履歴情報	通話アプリの発信履歴一覧が最大100件表示されます。
④	チェックボックス	削除する履歴を選択します。タップすることでON/OFFを切り替えることができます。
⑤	削除	チェックがONとなっている履歴を削除します。このとき本体の電話帳履歴についても該当する履歴が削除されます。
⑥	すべて削除	すべての履歴を削除します。このとき本体の電話帳履歴もすべて削除されます。

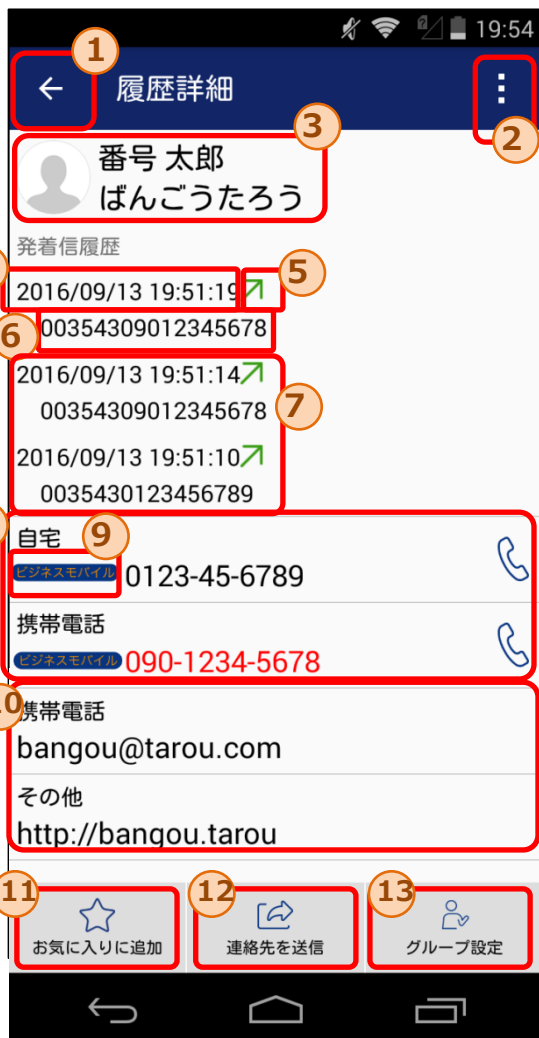
メニューボタンタップ後の表示



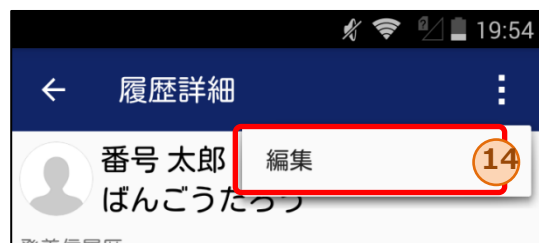
5.2 履歴詳細画面（連絡先あり）

履歴詳細画面では、特定の履歴の詳細な情報を閲覧できます。また、履歴の番号に発信できます。

履歴詳細画面は、対象の電話番号を含む連絡先が電話帳に登録されているかにより、表示形式が異なります。本ページでは、履歴の番号を含む連絡先が登録されている場合の画面情報について記載しています。



メニューボタンタップ後の表示



#	機能名	機能説明
①	戻る	履歴画面に戻ります。
②	メニュー	履歴詳細画面のメニューを開きます。
③	基本情報	本履歴に対応する連絡先に登録されている画像、氏名及び振り仮名が表示されます。
④	発着信日時	該当履歴の発着信日時が表示されます。
⑤	発着信区分	該当履歴について、発信、着信、不在着信の情報が矢印で表示されます。
⑥	発着信番号	該当履歴の発着信番号が表示されます。
⑦	2件目以降の履歴情報	複数の履歴がまとめて表示されている場合は、それぞれの発着信の日時、区分、電話番号を最新から最大5件まで表示します。
⑧	電話番号 (発信)	連絡先に登録されている電話番号と種別(携帯、自宅など)がすべて表示されます。いずれかの電話番号をタップすることで発信します。 ※番号によって発信や003543の付加条件が異なります。(p.18参照)
⑨	ビジネスモバイルマーク	⑧で表示される電話番号のうち、003543を付加しての発信が可能な番号にのみ本マークが表示されます
⑩	その他の連絡先情報	電話番号以外に登録されている情報が表示されます。ここでは、登録情報がある項目のみ表示されます。 [メールアドレス]タップすることでメール送信画面に遷移します。 [URL]タップすることでURLのリンク先を外部ブラウザにより表示します。
⑪	お気に入り追加/お気に入りから削除	連絡先をお気に入りに追加/削除できます。連絡先がお気に入りに登録されている場合にはボタンの☆マークが黄色になります。 ※連絡先がお気に入りに登録されているか否かでボタンの文言が「お気に入りから削除」「お気に入りに追加」のいずれかの表示となります。
⑫	連絡先を送信	連絡先の情報を記載したvcf形式のファイルをメールで送信します。
⑬	グループ設定	連絡先を好きなグループに登録できます。(p.13)
⑭	編集	連絡先の登録情報を変更することができます。ここで変更した内容は本体の電話帳にも反映されます。

⑩のメールアドレスタップ時には、メール送信画面に遷移する前にメール送信アプリの選択表示がされる場合があります。
⑩のURLタップ時には、外部アドレス表示前にブラウザアプリの選択表示がされる場合があります。

5.2 履歴詳細画面（連絡先なし）

履歴詳細画面では、特定の履歴の詳細な情報を閲覧できます。また、履歴の番号に発信できます。

履歴詳細画面は、対象の電話番号を含む連絡先が電話帳に登録されているかにより、表示形式が異なります。本ページでは、履歴番号を含む連絡先が登録されていない場合の画面情報について記載しています。



#	機能名	機能説明
①	戻る	履歴画面に戻ります。
②	電話番号 (発信)	履歴番号が表示されます。 電話番号をタップすることにより、対象の番号での発信します。 ※番号によって発信や003543の付加条件が異なります。(p.18参照)
③	ビジネスモバイルマーク	②で表示される電話番号が003543を付加しての発信が可能な番号にのみ本マークが表示されます
④	発信日時	該当履歴の発信日時が表示されます。 複数の履歴がまとめて表示されている場合は、それぞれの日時を最新から最大5件まで表示します
⑤	発信区分	該当履歴について、発信、着信、不在着信の情報が矢印で表示されます。 複数の履歴がまとめて表示されている場合は、それぞれの発信区分を最新から最大5件まで表示します
⑥	発信番号	該当履歴の発信番号が表示されます。
⑦	2件目以降の履歴情報	複数の履歴がまとめて表示されている場合は、それぞれの発信の日時、区分、電話番号を最新から最大5件まで表示します。
⑧	連絡先の新規追加	②で表示される電話番号を電話帳に追加します。新規の連絡先としての登録、既存の連絡先への電話番号追加の両方の対応が可能です。

5.3 履歴からの発信手順



1. 発信したい相手①をタップします。

<連絡先が登録されている場合>

2. 履歴詳細に対応する連絡先として登録されている全ての電話番号が表示されます。発信したい電話番号②をタップすることでOS標準電話から発信します。

<連絡先が登録されていない場合>

2. 履歴番号が表示されます。電話番号③をタップすることで、OS標準電話から発信します。

※入力番号により以下の通り動作が異なります。a-f の順に入力番号の判定が行われます。
(キーボードからの発信時と判定基準は同一)

#	入力番号	発信ボタンタップ後の動作
a	+を2つ以上含む	発信操作をキャンセルし、エラーが表示されます。
b	発信規制番号に該当	003543を付加しての発信ができない番号であるため、003543を付加せずに発信してもよいか確認するポップアップが表示されます。
c	サービス対象外の番号に該当する	[OKを選択] 003543を付加せずに発信します。 ※003543を付加せずに発信した場合、ビジネスモバイルが適用されず、標準電話からの発信となります。 [キャンセルを選択] 発信は行われずに前画面に戻ります。
d	184/186で始まる番号	184/186の直後に003543を付加した番号で発信します。 ※184/186+003543で始まる番号については、003543は付加せずにそのままの番号で発信します。
e	国際発信番号	010, +, 1~9のいずれかで開始する番号の場合は、国際発信番号と判定され、003543を付加して発信してもよいか確認するポップアップが表示されます。 [プレフィックスを付加して発信を選択] ◆010から開始する番号⇒010を003543に置き換えた番号で発信します。 ◆+から開始する番号⇒+を003543に置き換えた番号で発信します。 ◆1~9のいずれかから開始する番号⇒頭に003543をつけて発信します。 [プレフィックスを付加せず発信を選択] 入力番号に003543は付加せずに、そのままの番号で発信します。 [キャンセルを選択] 発信は行われずに前画面に戻ります。
f	a~eのいずれにも該当しない番号	入力番号の頭に003543をつけて発信します。 ※003543で始まる番号については、003543は付加せずにそのまま発信します。

6. お気に入り画面

お気に入り画面では、選択した連絡先をお気に入りリストとして管理できます。
お気に入り画面から連絡先詳細画面に遷移し、お気に入りリスト内の相手に発信できます。
お気に入りリストに特定の連絡先を追加、もしくは削除できます。



#	機能名	機能説明
①	設定	「ビジネスモバイル」アプリの設定画面に遷移します。(p.23)
②	お気に入り	本画面ではタップしても何も動作しません。
③	履歴	電話帳画面に遷移します。(p.14)
④	電話帳	キーパッド画面に遷移します。(p.7)
⑤	キーパッド	キーパッドによる電話番号を入力が可能です(p.5)
⑥	メニュー	お気に入りのメニューを開きます。
⑦	お気に入り一覧	お気に入りの登録されている連絡先の画像、氏名の一覧が表示されます。 各連絡先をタップすることにより、対象連絡先の詳細画面に遷移します。(p.11参照)
⑧	編集	お気に入りの登録されている連絡先の並び替え/削除が可能な画面に遷移します。(p.22)
⑨	新規追加	お気に入りの新たに連絡先を追加登録可能な画面に遷移します。(p.20)

メニューボタンタップ後の表示



6.1 お気に入り追加画面

お気に入り追加画面では、お気に入りリストに特定の連絡先追加できます。



#	機能名	機能説明
①	検索	検索が可能です。(p.21)
②	インデックスバー	上下にスライドすることにより、連絡先一覧の表示位置を変更できます。(p.21)
③	連絡先	OSの標準電話帳に登録されている全連絡先の画像/氏名が表示されます。本画面内は上下にスライドすることにより移動が可能です。 連絡先をタップすることで、選択した連絡先をお気に入りに追加できます。 ※すでにお気に入りに含まれている連絡先を選択した場合はエラーメッセージが表示されます。

6.2 お気に入り - 連絡先の検索

お気に入り追加画面では、インデックスバーや検索を活用することで特定の連絡先の検索が可能です。

◆インデックスバー



①のインデックスバーを上下にスライドすることで、「あ」、「は」、「A」等の表示箇所に該当する連絡先まで移動可能です。

◆検索



②の検索ボタンをタップすると、③の検索エリアが表示されます。



③の検索エリアに文字を入力することで、入力された文字列を含む連絡先のみが④内に表示されます。



※入力文字の検索では、氏名だけでなく連絡先データに含まれる電話番号やメールアドレス等も対象となります。

6.3 お気に入り編集画面

お気に入り編集画面では、お気に入りリスト内の連絡先の並び替えや削除が可能です。



#	機能名	機能説明
①	戻る	お気に入り画面に戻ります。
②	お気に入りリスト	お気に入りリスト内の連絡先一覧が表示されます。上下にスライドすることで、お気に入り一覧の表示位置を変更できます。
③	削除チェックボックス	お気に入りリスト内の全連絡先の画像、氏名が表示されます。 お気に入りリストから削除したい連絡先をタップするとチェックが入ります。再度連絡先をタップするとチェックが外れます。
④	並び替えボタン	お気に入りリスト内の全ての連絡先に表示されます。 本ボタンを押したままスライドすることで、連絡先の表示位置を変更できます。
⑤	削除	削除チェックボックスにチェックが入っている連絡先がお気に入りリストから削除されます。 ※チェックボックスに1つもチェックが入っていない状態では、本ボタンは表示されません。

7. 設定画面



#	機能名	機能説明
①	戻る	お気に入り、履歴、電話帳、キーパッドのいずれかの画面に戻ります。
②	連絡先フィルタ	「ビジネスモバイル」アプリの電話帳で表示させるアカウントを選択する画面に遷移します(p.24)
③	連絡先自動登録設定	本設定をONにすることで「ビジネスモバイル」アプリから連絡先に含まれる電話番号に発信を行った場合、その番号の先頭に003543をつけた番号が同一連絡先の追加番号として自動登録されます。OS標準電話の履歴でも電話帳に登録されている名前が表示されます。 ※サービス対象外の番号に発信した場合は本設定がONであっても追加番号の登録はされません。 ※184/186が先頭についた番号は184/186の後ろに003543を付加した番号が追加番号として登録されます。 ※003543/184003543/186003543で発信した番号は、追加番号の登録はされません。
④	発信回数表示	画面上に当月のアプリからの発信回数を表示します。表示/非表示の切り替えが可能です。
⑤	アプリの使い方	チュートリアル画面に遷移します。内容は初回起動時のチュートリアル画面と同一です。チュートリアル画面閲覧中に閉じるボタンをタップすると設定画面に戻ります。
⑥	サポート情報	サポート情報のトップ画面を外部ブラウザで表示します。 https://support.ntt.com/business-mobile
⑦	バージョン情報	ビジネスモバイルアプリのバージョン情報画面に遷移します。



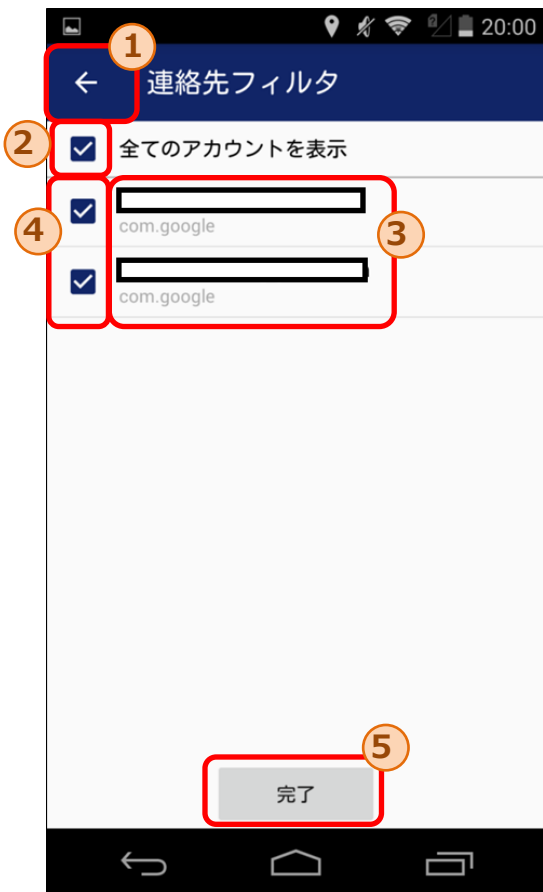
バージョン情報画面

⑦の戻るボタンをタップすることで、設定画面に戻ります。

⑧の著作権情報をタップすることで、著作権情報が記載されたページに遷移します。

7.1 連絡先フィルタ設定画面

連絡先フィルタ設定画面では、電話帳に表示させたい連絡先のアカウントを選択したり、表示不要なアカウントに紐づいた連絡先を非表示にすることができます。



#	機能名	機能説明
①	戻る	設定画面に戻ります。
②	全アカウント表示のチェックボックス	すべてのアカウントのチェックをONにすることができます。すべてアカウントのチェックがONとなっている状態でタップすると、すべてのアカウントのチェックをOFFにすることができます。
③	各アカウント情報	連絡先を含むアカウントの一覧が表示されます。
④	各アカウントのチェックボックス	各アカウントに紐づいた連絡先の表示/非表示を、本チェックボックスをタップして設定します。
⑤	完了	チェックボックスにチェックが入っているアカウントに紐づいた連絡先のみが表示される設定となり、設定画面に戻ります。 ※チェックボックスに1つもチェックが入っていない状態で本ボタンをタップした場合は、エラーToastが表示されます。