

モバイル オフィス番号セット
ユーザーマニュアル
Ver.1.0



2023年9月

NTTコミュニケーションズ株式会社

1. はじめに
2. 初期設定
 - 2-1. ビジネスポータル初回ログイン手順
 - 2-2. ユーザーを追加登録する
3. ビジネスポータルよりWeb設定変更サイトにログインする
4. Web設定変更サイトで転送設定を行う

1. はじめに

本マニュアルは、モバイル オフィス番号セットをご利用のお客さまが、ビジネスポータルにログインし、Web設定変更サイトにて転送設定をするまでの手順についてご案内します。

2. 初期設定

2-1. ビジネスポータル初回ログイン手順

はじめに、管理者さまにてビジネスポータルの初期設定を行っていただきます。
弊社よりお送りしておりますご利用開始案内メールをお手元にご用意ください。

(※申し込み時に登録されたメールアドレスに、ご利用開始案内メールが送信されます。)

- ① メールに記載されたURLをクリックしてください。

<ご利用開始案内メール>

b-portal@ntt.com

NTTコミュニケーションズ ビジネスポータル ユーザ登録受付メール

宛先: [REDACTED]

返信先: b-portal@ntt.com

このメールはNTTコミュニケーションズ ビジネスポータルから自動で送信しています。

御社から申込頂いております、NTTコミュニケーションズ ビジネスポータルのユーザ登録の完了をお知らせします。

ポータルご利用前に、以下のURLよりパスワード登録をお願いします。

ビジネスポータルパスワード登録URL

<https://portal.idf.ntt.com/portal/initPW?code=e7c78218e6d04f4da2477842a246e744>

有効期限: 2018/02/23 10:48:36

ビジネスポータルパスワード登録URLの有効期限は上記のとおりです。
有効期限が過ぎた場合は、ビジネスポータルログイン画面の"パスワード再設定はこちら"からパスワード設定用URLを再取得いただけます。

ビジネスポータルログイン画面

<https://b-portal.ntt.com/>

パスワードの設定方法等につきましては、下記ページをご参照ください。

<https://portal.ntt.net/help/tutorial/firstlogin/>

ログインできないなどお困りの場合は、対象サービスをお申込みいただいた弊社窓口までお問い合わせください。

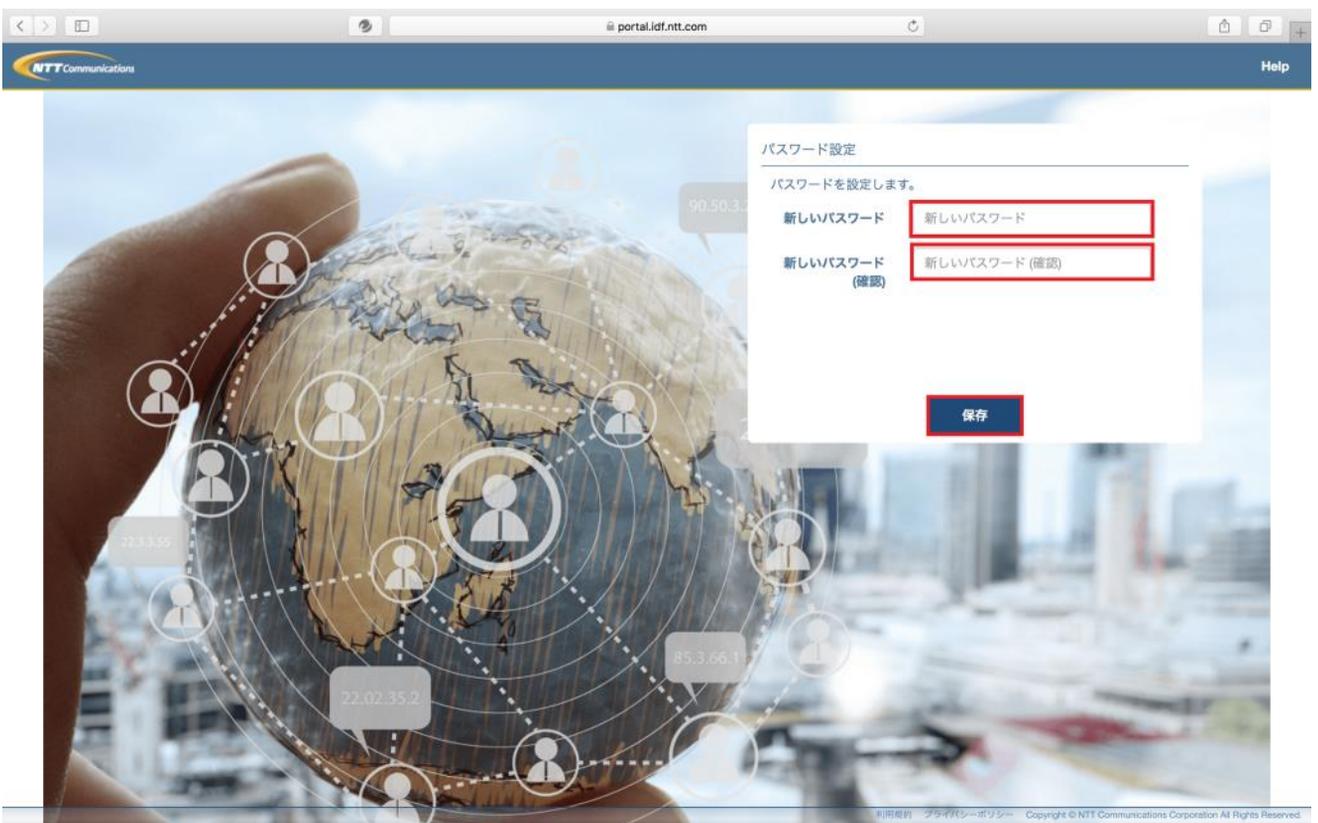
■本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

2. 初期設定

② 本人確認画面が表示されますので、ユーザー登録時に登録されたメールアドレス / 氏名 / 連絡先電話番号 を入力してください。
入力完了後、パスワード設定へをクリックしてください。



③ 第1パスワード入力画面が表示されますので新たに設定されるパスワードを入力してください。
数字、アルファベット大文字、アルファベット小文字をすべて1文字以上使った6桁以上32桁以下で入力してください。
(確認) も含め、入力が完了したら下部の保存をクリックしてください。

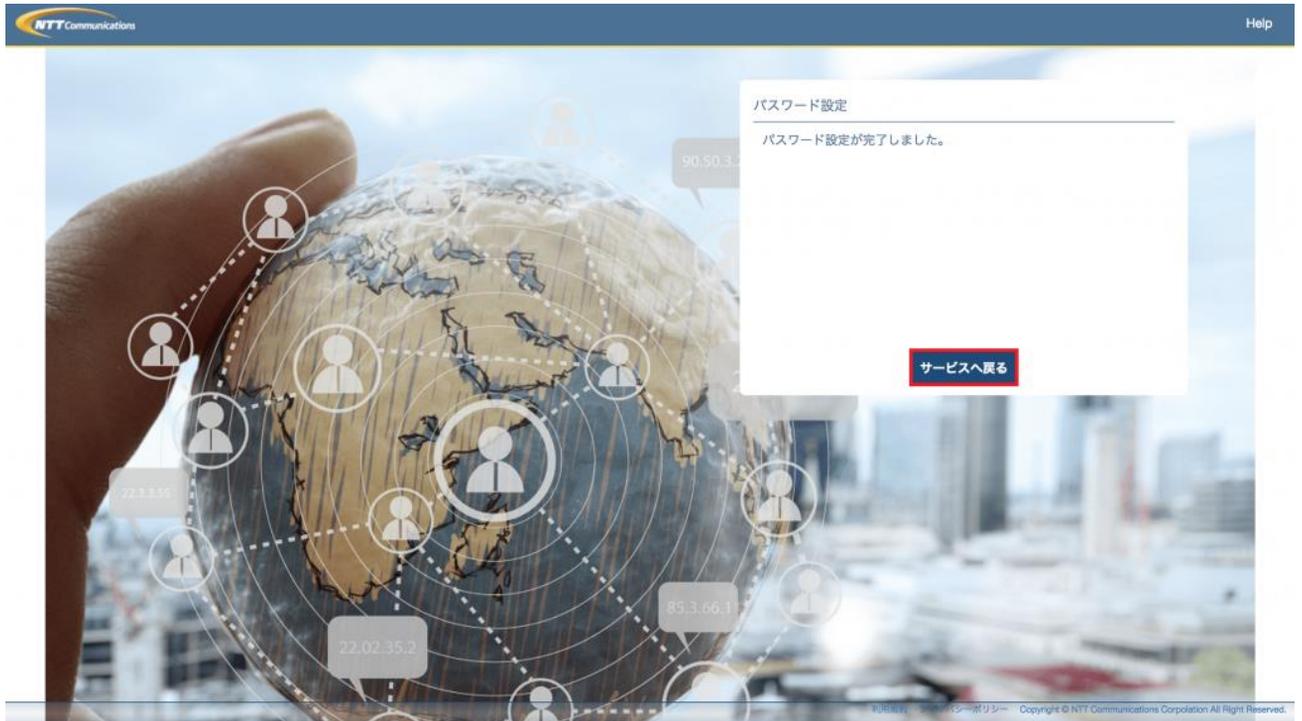


2. 初期設定

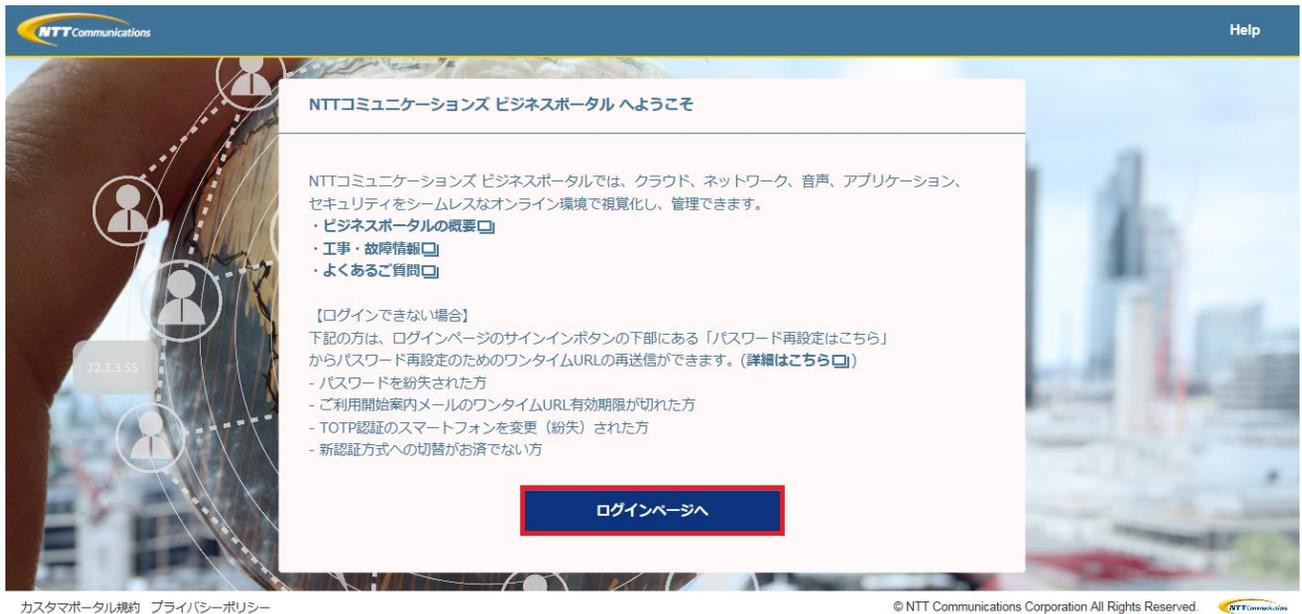
④ 第1認証パスワードが設定されました。

下部にサービスに戻るが表示された方は、そのままクリックしてください。

既にMailOTPで登録されている方は、これで初期登録は終了です。手順⑩へお進みください。TOTP設定が表示された方は、クリックして手順⑧へお進みください。



⑤ ビジネスポータルトップ画面が表示されますので、下部のログインページへをクリックしてください。

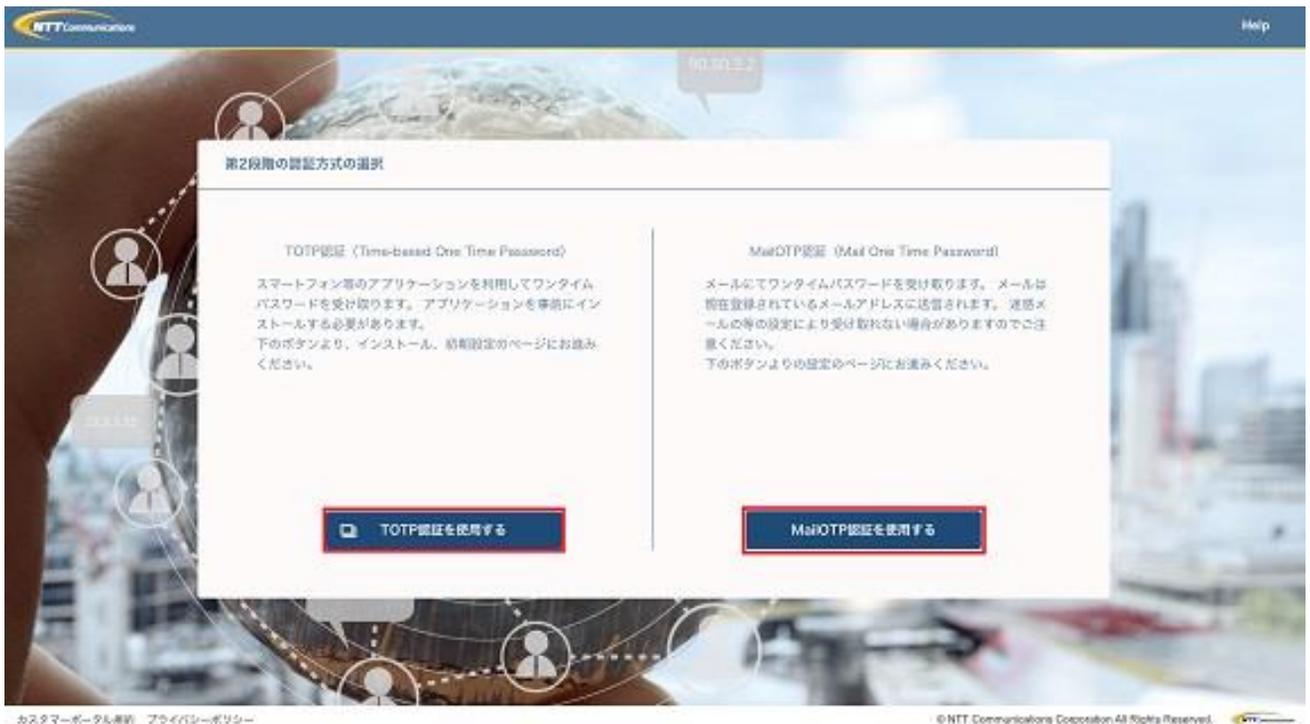


2. 初期設定

⑥ 第1パスワード入力画面が表示されますので、ログインID（メールアドレス）と先ほど設定した第1パスワードを入力し、下部のサインインをクリックしてください。



⑦ 第2段階認証方式の選択画面が表示されますので、TOTP、MailOTPのどちらかを選択してください。



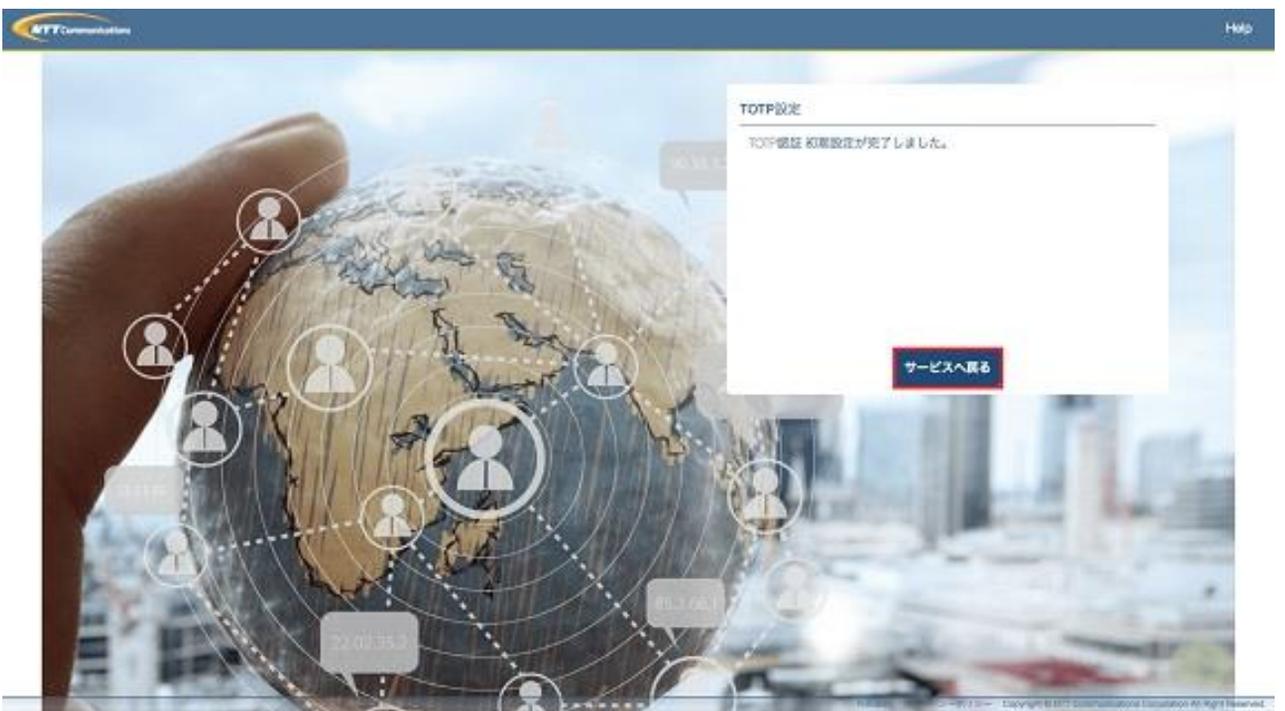
2. 初期設定

<TOTPを選択された方>

⑧ 第2段階認証方式でTOTPを選択した場合、TOTP設定画面が表示されます。まずTOTP認証用アプリケーションをインストールします。詳細は[こちら](#)をご覧ください。インストールした認証用アプリケーションで表示されているQRコードをスキャンします。スキャンが完了すると6桁の数字が表示されます。表示された数字を入力し「登録」をクリックしてください。



⑨ TOTP設定完了画面が表示されますので、下部の「サービスへ戻る」をクリックし、ログイン画面にお戻りください。



2. 初期設定

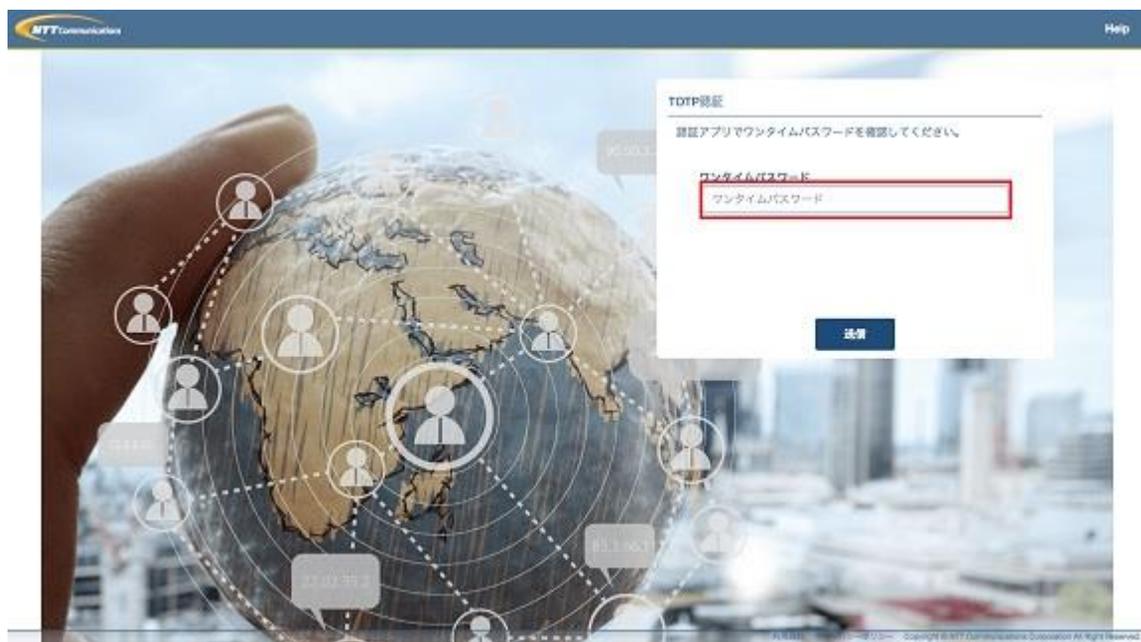
⑩ ログイン画面が表示されますので、「ログインページへ」をクリックしてください。



⑪ 第1パスワード入力画面が表示されるので、ユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力して、下部のサインインをクリックしてください。



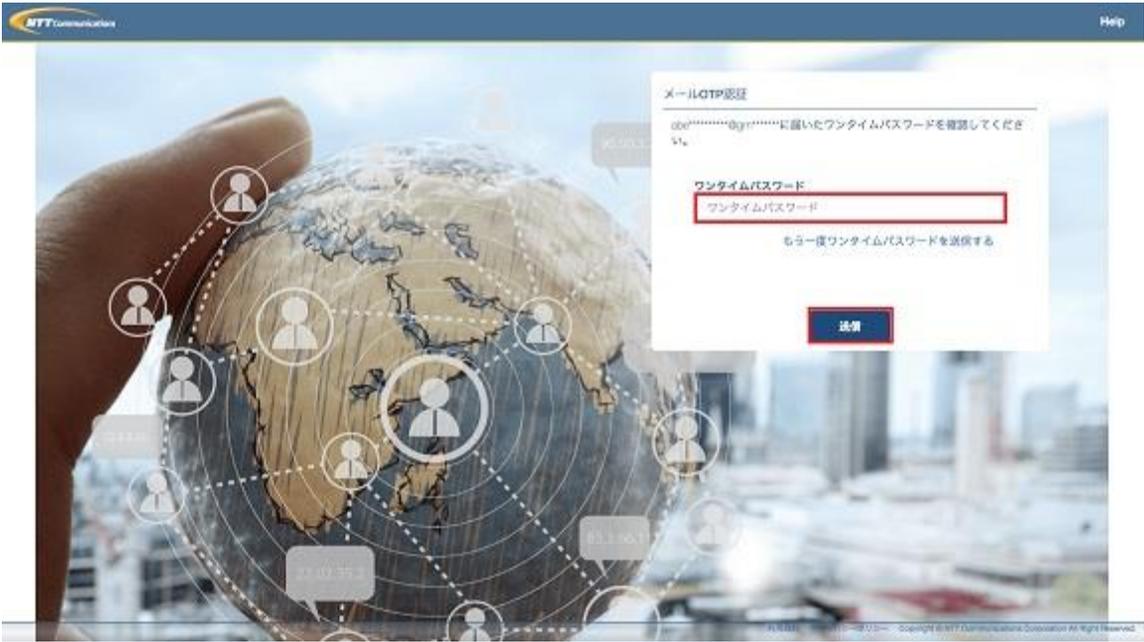
⑫ TOTP認証画面が表示されるので、TOTPアプリケーションで表示されているパスワード（6桁数字）を入力して、下部の送信をクリックしてください。手順⑭へお進みください。



2. 初期設定

< MailOTPを選択された方 >

⑬ MailOTP認証画面が表示されるので、ログインID宛に送信されているメールに記載されているパスワードを入力してください。手順⑭へお進みください。



< MailOTP認証メール >

差出人: b-portal@ntt.com
送信日時: 2018年3月2日金曜日 16:51
宛先: [REDACTED]
件名: NTTコミュニケーションズ ビジネスポータル メールワンタイムパスワード

このメールはNTTコミュニケーションズ ビジネスポータルから自動で送信しています。

お客様のメールワンタイムパスワードをお知らせします。

パスワード: 652110
有効期限: 2018/03/02 17:00:55

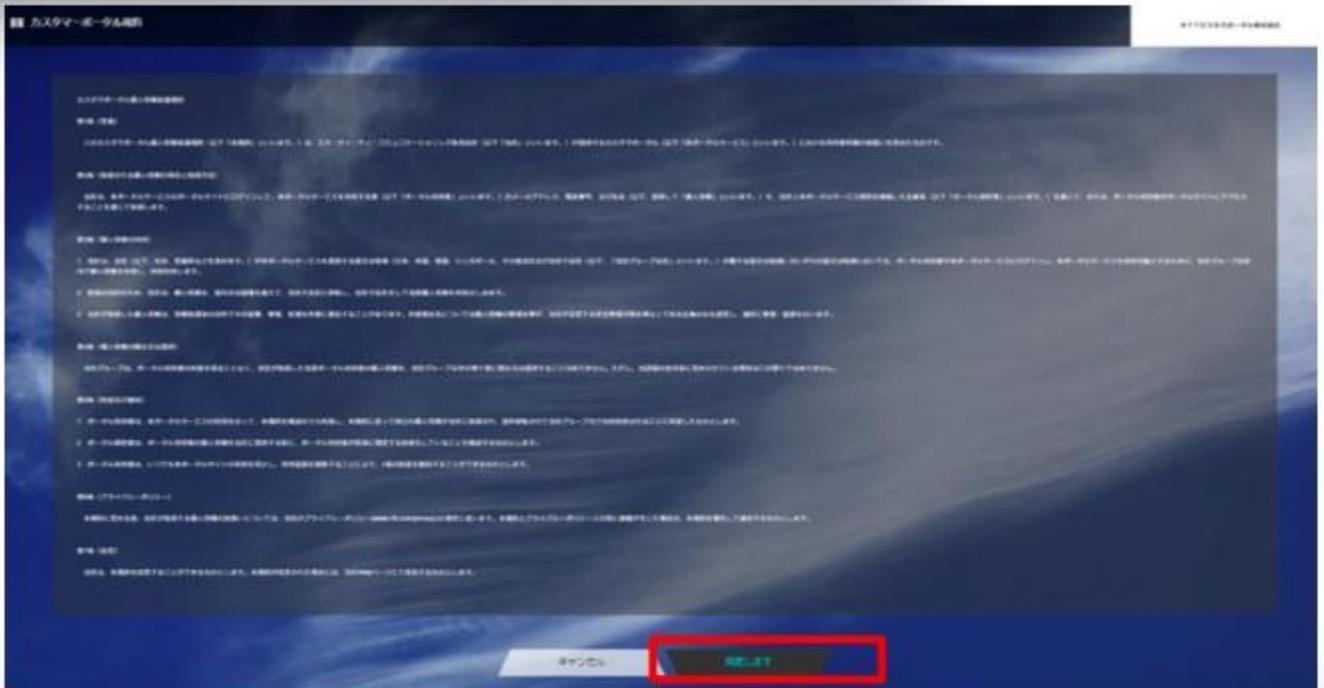
ログインできないなどお困りの場合は、対象サービスをお申込みいただいた弊社窓口までお問い合わせください。

■本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。
本メールに返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

2. 初期設定

⑭ カスタマーポータル規約画面が表示されます。（※表示されない場合もあります）
初めてログインする際、カスタマーポータル個人情報保護規約をご確認いただいた上で、
同意いただく必要があります。

カスタマーポータル個人情報保護規約に同意いただく場合は、同意しますをクリックし
てください。全てのユーザー認証が完了すると、ダッシュボード画面が表示されます。
カスタマーポータル規約画面は初回ログイン時のみ表示され、次回以降は表示されませ
ん。



2. 初期設定

2-2. ユーザーを追加登録する

管理者ID以外に拠点・営業所単位等でユーザーIDを払い出したい場合に追加登録します。

- ① ビジネスポータルにログインし、「ポータル管理者向け」をクリックします。
- ② 「ユーザー・権限管理」のカテゴリから「ユーザー管理」をクリックします。
- ③ ユーザー一覧が表示されます。
- ④ 「+ユーザーを追加する」をクリックします。



③

ユーザー一覧

[+ ユーザーを追加する](#)

絞り込みキーワード

キーワードを入力してください

合計 **64** 件

表示件数

10件

<<

1

2

3

4

5

...

>>

ステータス▼	名前	メールアドレス	電話番号	第2認証	ユーザー権限
◎ 有効	Com太郎	.....@ntt.com	050.....	MailOTP	一般ユーザー
◎ 有効	Com花子	.....@ntt.com	03.....	TOTP	一般ユーザー
◎ 有効		.....@gmail.com	.....	TOTP	一般ユーザー
◎ 有効		.....@nttict.com	042.....	TOTP	一般ユーザー
◎ 有効		.....@gmail.com	.....	TOTP	一般ユーザー
◎ 有効		.....@gmail.com	090.....	SKIP	ポータル管理者
◎ 有効		.....@ntt.com	090.....	SKIP	ポータル管理者
◎ 有効		.....@gmail.com	03.....	TOTP	一般ユーザー
◎ 有効		.....@gmail.com	03.....	SKIP	ポータル管理者
◎ 有効		.....@ntt.com	050.....	TOTP	一般ユーザー

2. 初期設定

- ⑤ 追加するユーザーの情報を入力・選択します。
- ・ユーザー名（必須）：ユーザーの氏名を入力
 - ・メールアドレス（必須）：ユーザーのメールアドレスを入力
 - ・電話番号（必須）：ユーザーの電話番号を入力
 - ・メール言語（必須）：ビジネスポータルから送信されるメールの言語を選択
 - ・第2段階認証方式（必須）：TOTPまたはMailOTPを選択
 - ・ユーザー権限（必須）：一般ユーザーまたはポータル管理者を選択
 - ・役職（任意）：ユーザーの役職を入力
 - ・携帯電話番号（任意）：ユーザーの携帯電話番号を入力
 - ・タイムゾーン（必須）：ユーザーのタイムゾーンを選択
(アラーム、チケット等の時刻がタイムゾーンに従って変換されます。)
 - ・ユーザーグループ（任意）：ユーザーの所属するユーザーグループを選択
- ⑥ 「追加する」をクリックするとユーザー登録が完了します。

🏠 / ユーザー一覧 / 追加

⑤ **ユーザー追加**

基本情報

名前 必須	<input type="text"/>	メールアドレス 必須	<input type="text"/>
電話番号 必須	<input type="text"/>	第2段階認証方式 必須	<input type="radio"/> TOTP <input type="radio"/> MailOTP
ユーザー権限 必須	<input checked="" type="radio"/> 一般ユーザー <input type="radio"/> ポータル管理者		

詳細情報

メール言語 必須	<input type="radio"/> Japanese <input type="radio"/> English	タイムゾーン 必須	選択してください ▼
役職	<input type="text"/>	携帯電話番号	<input type="text"/>

その他

コメント

モバイル回線通知メール

通知設定 **必須** 受信する 受信しない

ユーザーグループ

グループ名

<input type="text"/>	<input type="button" value="追加 →"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="← 削除"/>

⑥

3. ビジネスポータルよりWeb設定変更サイトにログインする

はじめにビジネスポータルにログインします。下記URLよりアクセスしてください。

ビジネスポータル	https://b-portal.ntt.com
-----------------	---



① 「ログインページへ」をクリック

ユーザーID
パスワード
サインイン

② 第1パスワード入力画面でユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「サインイン」をクリック

※一般ユーザーの方は、既にTOTP/MailOTP認証のいずれかにて設定されていますので、認証方式を変更された場合はお客さまのポータル管理者にご依頼ください。

《TOTP認証の場合》

TOTP認証
ワンタイムパスワード
123456
送信

スマートフォン
123456

規約画面

《MailOTP認証の場合》

メールOTP認証
ワンタイムパスワード
123456
送信

PC、モバイル等

規約画面

③ TOTPアプリケーションで表示されているパスワード（数字6桁）を入力し、「送信」をクリック

③ ログインID宛てに送信されているメールに記載されているパスワード（数字6桁）を入力し、「送信」をクリック

初めてログインする際は、「規約画面」にて個人情報保護規約をご確認いただいたうえで、「同意します」をクリックしてください。



④ダッシュボード画面が表示されます。

3. ビジネスポータルよりWeb設定変更サイトにログインする

ビジネスポータルにログイン後、

- ① 画面左上の「サービスメニュー」をクリックするとサービスが表示されます。
- ② 「音声・ビデオ・電話」のカテゴリから「Arcstar IP Voice」を選択します。
- ③ 「設定変更・契約変更（転送設定等）」をクリックします。



- ④ 設定変更・契約変更一覧が表示されます。

転送設定を行いたい音声グループIDの「設定・契約を変更する」をクリックします。

※各種設定操作が可能な音声グループID (Y番) と**代表拠点の契約番号** (N番) が表示されます。

「設定変更」ボタンをクリックすると、その音声グループ (Y番) に含まれるN番のIP電話番号を設定操作できます。

※代表拠点が未開通の場合も代表拠点の契約番号が表示されます。

開通済みの付属拠点の設定変更を行う場合は、付属拠点の音声グループID (Y番) をお確かめのうえ、該当の「設定変更」を選択してください。



- ⑤ Web設定変更サイトにログインし、トップ画面が表示されます。



4. Web設定変更サイトで転送設定を行う

① Web設定変更サイトの左のメニューボタンをクリックし、「転送を設定する」をクリックします。



② 転送設定をしたいIP電話番号を検索するため、検索条件を入力します。音声グループID (Yから始まる番号) はすでに条件に設定されています。

- ・ 拠点ID
- ・ 音声契約番号 (Nから始まる番号)
- ・ IP電話番号 (全桁でなくても可) の条件を入力し検索することができます

※検索条件が未入力の場合は、音声グループIDの配下のすべてのIP電話番号が表示されます

②

③

④ 転送設定したいIP電話番号をクリックします。
⑤ 「選択」ボタンをクリックします。

④

⑤

4. Web設定変更サイトで転送設定を行う

- ⑥ 転送設定を選択します。
 - ・転送を開始したい場合 → 「転送する」を選択
- ⑦ 転送操作を選択します。必ず「無条件転送」を選択してください。
- ⑧ 転送先設定をします。
 - 転送先電話番号または留守番電話を選択
 - ・リスト1～5のいずれかの欄に転送先の電話番号を入力し、選択する（次回以降は入力した番号が保存されます）
 - ※留守番電話はメッセージボックスの契約がない場合は表示されません
 - ※転送先電話番号を複数入力した場合でも、転送できるのは1つのみです。
- ⑨ 転送条件を入力したら「設定」ボタンをクリックします。
- ⑩ 転送設定が完了すると「転送設定が完了しました」のメッセージが表示されます。

転送 (番号ごと) 設定

転送条件を設定します。

設定対象のIP電話番号

IP電話番号 050-XXXX-XXXX

転送 (番号ごと) 設定

⑥ 転送設定 (必須) 転送する 転送しない

⑦ 転送動作

- 無条件転送
すべての着信を無条件に指定した転送先へ自動転送する
- 着信中転送
話中の場合は指定した転送先へ自動転送する
- 無応答転送
呼出時間に応答しなかった場合に指定した転送先へ自動転送する
- 不通時転送
VoIP端末に接続できない状態の場合に指定した転送先へ自動転送する

呼出時間 30 秒 (5~30、半角数字)

⑧ 転送先設定

- リスト1 050-XXXX-XXXX
- リスト2
- リスト3
- リスト4
- リスト5
- 留守番電話

転送先番号のリスト1~5の入力について
・半角数字、最大32桁 ハイフン[-]入力可
※メンバーズネット契約がある場合は最大28桁

⑨ 戻る 設定

⑩ 転送 (番号ごと) 設定完了
転送の設定が完了しました。

設定は以上となります。お疲れ様でした。

