電子契約（電子署名）の回覧に関するシート

ご記入日年月日		yyyy/mm/dd

1．御社の電子署名者について

本件契約の締結権限をお持ちの方の役職、氏名、メールアドレスの記載をお願いいたします。（当該メールアドレス宛に本件契約への電子署名の依頼メールをお送りいたします。）
また、本契約に関する担当者様役職、氏名、メールアドレスの記載をお願いいたします。（当該メールアドレス宛に本件契約に関する内容ご確認依頼のメールをお送りいたします。）
※御社で、電子署名者に関する社外向け説明資料をご用意されている場合、合わせてご提供頂けますと幸いです。

契約の締結権限をお持ちの方

項目	内容	実施いただく役割
役職		電子署名を実施
氏名		
メールアドレス		

契約権限	該当するものいずれかにチェックをお願いします。	
	□	電子署名者は、代表取締役です。
	□	電子署名者は、本契約の目的となる業務について契約権限を有する責任者です。
	□	電子署名者は、本契約の締結権限を委任された調達部門の管理者です。
	□	電子署名者は、本契約の締結権限を委任された契約部門の管理者です。
	□	電子署名者は、当社が電子署名用に用意した上記メーリングリストを使用し、本件契約に電子署名することを委任されたものです。
	□	その他〔　　〕

担当者様

項目	内容	実施いただく役割
役職		回覧ルートを確認 契約書ファイルを確認
氏名		
メールアドレス		

2．弊社の電子署名者について

次の者は、弊社規程に基づき、本件契約を有効に締結する権限を有します。
併せまして、本件契約に関わる弊社の担当者の情報を記載いたします。

弊社　契約権限者（弊社記入欄）

項目	内容	役割
役職		電子署名を実施
氏名		
メールアドレス		

弊社　担当者（弊社記入欄）

項目	内容	役割
役職		回覧ルートを確認 契約書ファイルを確認
氏名		
メールアドレス		

備考欄

・DocuSignを利用し電子契約を締結します。
・電子署名については、初めにNTT Com側が行い、その後、お客様側へ電子署名依頼させていただきます。
・お客様への電子署名依頼は、DocuSignシステムから、上記記載いただいたメールアドレス宛に送信いたします。
・DocuSignシステムからのメールは、契約権限者様とご担当者へ同時に配信されます。
・契約書等のご確認及び電子署名には、「アクセスコード」が必要になります。
・アクセスコードは、お客様側ご担当者へ弊社の担当からお伝えします。
・お客様側担当者様は、契約書ファイルおよび回覧先メールアドレスについてご確認いただいた後、契約権限者様へ、アクセスコードをお伝えください。
・お客様側の契約権限者様は、契約書ファイルをご確認のうえ、担当者様から受領したアクセスコードを用いて電子署名をお願いいたします。

電子契約（電子署名）の回覧に関するシート

ご記入日年月日	2021/7/23	yyyy/mm/dd

1．御社の電子署名者について

本件契約の締結権限をお持ちの方の役職、氏名、メールアドレスの記載をお願いいたします。（当該メールアドレス宛に本件契約への電子署名の依頼メールをお送りいたします。）
また、本契約に関する担当者様役職、氏名、メールアドレスの記載をお願いいたします。（当該メールアドレス宛に本件契約に関する内容ご確認依頼のメールをお送りいたします。）
※御社で、電子署名者に関する説明資料をご用意されている場合、ご提出願います。

契約の締結権限をお持ちの方

項目		内容	実施いただく役割
役職		代表取締役社長	電子署名を実施
氏名		山田　太郎	
メールアドレス		t.yamada@client.com	
契約権限	該当するものいずれかにチェックをお願いします。		
	■	電子署名者は、代表取締役です。	
	□	電子署名者は、本契約の目的となる業務について契約権限を有する責任者です。	
	□	電子署名者は、本契約の締結権限を委任された調達部門の管理者です。	
	□	電子署名者は、本契約の締結権限を委任された契約部門の管理者です。	
	□	電子署名者は、当社が電子署名用に用意した上記メーリングリストを使用し、本件契約に電子署名することを委任されたものです。	
	□	その他〔　　〕	

担当者様

項目	内容	実施いただく役割
役職	社員	回覧ルートを確認 契約書ファイルを確認
氏名	佐藤　一郎	
メールアドレス	s.ichiro@client.com	

2．弊社の電子署名者について

次の者は、弊社規程に基づき、本件契約を有効に締結する権限を有します。
併せまして、本件契約に関わる弊社の担当者の情報を記載いたします。

弊社　契約権限者（弊社記入欄）

項目	内容	役割
役職	（Com社記入欄）	電子署名を実施
氏名	（Com社記入欄）	
メールアドレス	（Com社記入欄）	

弊社　担当者（弊社記入欄）

項目	内容	役割
役職	（Com社記入欄）	回覧ルートを確認 契約書ファイルを確認
氏名	（Com社記入欄）	
メールアドレス	（Com社記入欄）	

備考欄

・DocuSignを利用し電子契約を締結します。
・電子署名については、初めにNTT Com側が行い、その後、お客様側へ電子署名依頼させていただきます。
・お客様への電子署名依頼は、DocuSignシステムから、上記記載いただいたメールアドレス宛に送信いたします。
・DocuSignシステムからのメールは、契約権限者様とご担当者へ同時に配信されます。
・契約書等のご確認及び電子署名には、「アクセスコード」が必要になります。
・アクセスコードは、お客様側ご担当者へ弊社の担当からお伝えします。
・お客様側担当者様は、契約書ファイルおよび回覧先メールアドレスについてご確認いただいた後、契約権限者様へ、アクセスコードをお伝えください。
・お客様側の契約権限者様は、契約書ファイルをご確認のうえ、担当者様から受領したアクセスコードを用いて電子署名をお願いいたします。