

ビジネスdアカウント ログインマニュアル

第 2.4 版

改定履歴

版 数	発 行 日	改 訂 履 歴
第1.0版	2022年3月25日	初版発行
第1.1版	2022年4月18日	【Appendix】エラー発生時の対応ページ追加
第1.2版	2022年6月1日	新サービス（dX電子カタログ）追加
第1.3版	2022年9月1日	新サービス（dXメール配信）追加
第1.4版	2022年11月30日	新サービス（ビジネスアクセスマネージャー）追加
第1.5版	2023年4月17日	新サービス（dXショートメッセージ(SMS)配信、dX経費精算）追加
第1.6版	2023年6月1日	新サービス（dX顧客開拓）追加
第1.7版	2023年6月30日	dX経費精算／【Appendix】のスライド改修
第1.8版	2023年9月26日	新サービス（IT資産管理 by ジョーシス(まるごとビジネスサポート オプション)）追加
第1.9版	2023年12月22日	名称変更（dX電子請求書発行） 新サービス（dXインターネットFAX、ビジネスdプリペイド）追加
第2.0版	2024年3月8日	ストア統合に伴い、「ビジネスdXストア」表記を削除
第2.1版	2024年5月1日	各サービスのログインURL一覧／dXリモートデスクトップ／dX助成金申請／ dXメール配信／dXショートメッセージ(SMS)配信のスライド改修
第2.2版	2024年7月10日	新サービス（ビジネスd出勤簿）追加

改定履歴

版 数	発 行 日	改 訂 履 歴
第2.3版	2024年8月19日	新サービス（ビジネスd電子申請）追加
第2.4版	2024年8月22日	名称変更（dXリモートデスクトップ／dX福利厚生／dX経費精算）

本マニュアルは、ご契約いただいた「各サービス」のログイン方法についてのユーザマニュアルとなります。

目次

各サービスのログインURL 一覧

ログイン時に共通する操作

各サービス毎のログイン画面イメージ

- | | | |
|----------------------|---------------------|---------------|
| -dX勤怠・労務管理 | -dXホームページ | -dXインターネットFAX |
| -dXオンライン営業 | -dX電子カタログ | -ビジネスdプリペイド |
| -ビジネスdリモートデスクトップ | -dXメール配信 | -ビジネスd出勤簿 |
| -dX助成金申請 | -dXショートメッセージ(SMS)配信 | -ビジネスd電子申請 |
| -ビジネスd福利厚生 | -ビジネスd経費精算 | |
| -NewsPicks+d プレミアム会員 | -dX顧客開拓 | |
| -dX商談・名刺管理 | -IT資産管理 by ジョーシス | |
| -dX電子請求書 | (まるとビジネスサポート オプション) | |
| -dX電子契約 | | |

【Appendix（付録）】

- ログインがうまくいかない場合（全商材共通）
- エラー発生時の対応

各サービス毎のログインURLは以下になります。【注意】機能や権限（管理者/利用者）により、ログインURLが異なるサービスもあります。

サービス名称	機能	管理者用	利用者（従業員）用
dX勤怠・労務管理	人事	https://jinji.jinjer.biz	
	給与		
	労務		
	雇用契約		https://employee.jinjer.biz/
	経費		https://expenses.jinjer.biz/staffs/
	勤怠	https://kintai.jinjer.biz/manager	https://kintai.jinjer.biz/staffs
dXオンライン営業		https://docomodx.aidma-hd.jp/	
ビジネスdリモートデスクトップ		https://www.rview.com/	
dX助成金申請		https://biz.jsaas.jp/members/sign_in	
ビジネスd福利厚生		https://www.club-off.com/dxfukuri/	
NewsPicks+d プレミアム会員		https://newspicks.com/	
dX商談・名刺管理		https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/	

各サービス毎のログインURLは以下になります。【注意】機能や権限（管理者/利用者）により、ログインURLが異なるサービスもあります。

サービス名称	管理者用	利用者（従業員）用
dX電子請求書	https://www.lpcloud.jp/login_docomo/	
dX電子契約	https://www.cloudsign.jp/docomo	
dXホームページ	https://www.dxhp.akibare-hp.com/	
まるごとビジネスサポート	※電話でやり取りするサービスとなるため、ログイン不要。	
dX電子カタログ	https://dxecatalog.wisebook.jp/login/	
dXメール配信	https://submit-dxmail.com/owners/login/	
dXショートメッセージ(SMS)配信	https://push-dx.karaden.jp/v2/	
ビジネスd経費精算（※初回ログインは開通通知メールから）	https://app.staple.jp/login/dx-expenses	
dX顧客開拓	https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/	
IT資産管理 by ジョーシス(まるごとビジネスサポート オプション) （※初回ログインは開通通知メールから）	https://api.josys.it/users/sign_in	
dXインターネットFAX	https://www.efaxcorporate.com/myaccount/dxstore	
ビジネスdプリペイド（※基本はアプリでの利用）	WEB : https://docomo-business-prepaid.jp/owners/login	
ビジネスd出勤簿（※1）	PC用 : https://bizd.follow.jp/cw/login_d	スマホ用 : ビジネスdアプリよりアクセス （ https://bizd.follow.jp/cw/sd_d ）
ビジネスd電子申請	https://user.photolize.jp/bd-login/	

※1 : URLがPC用とスマホ用の2種類あるため、ご利用目的に応じたURLよりログインしてください。

【各サービスログイン手順】

(次ページに「ビジネスdアカウント ログイン画面」の画面イメージと、操作項目箇所を記載しています。)

1. 各サービスの開通通知メールに記載のURL (参考 : P.4~5「各サービスのログインURL 一覧」) を各サービスの対応ブラウザで開く
2. 表示されたログイン画面より、「ビジネスdアカウント ログイン」のアイコンを押下
※各サービスの画面イメージは7ページ以降を参照
3. ビジネスdアカウントを入力 (①) し、「次へ (②)」ボタンを押下
4. お客様にてご登録頂いたメールアドレスへセキュリティコードが自動送信
5. ビジネスdアカウントに紐づくPW (③) と、セキュリティコード (④) を入力し、「ログイン (⑤)」ボタンを押下

ビジネスdアカウント

ログイン

① ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

② 次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方は[ビジネスdアカウントを作成してください](#)。

▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

2段階認証

2段階認証用のセキュリティコードを送信しました。ご確認の上、セキュリティコードを入力してください。

ビジネスdアカウントID

セキュリティコード送信先

セキュリティコード 有効期限：10分

③

▶ [セキュリティコードが届かない方はこちら](#)

▶ [セキュリティコードを再送する](#)

④ 次へ

戻る

各サービス毎のログイン画面イメージ

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※dX勤怠・労務管理は、機能毎、権限毎（管理者/従業員）によりログインページが異なりますので注意してください。)

The image shows two screenshots of the login interface for Jinjer. The left screenshot is the main login page, featuring the Jinjer logo and fields for Enterprise ID, Employee ID/Email, and Password. A red box highlights a button labeled 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login). The right screenshot is a detailed view of the 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login) page, showing a 'ログイン' (Login) section with a 'ビジネスdアカウントID' (Business d Account ID) field and a 'パスワード' (Password) field. A red box highlights the 'ビジネスdアカウントID' field and the 'ログイン' button. A red arrow points from the 'ビジネスdアカウント ログイン' button in the left screenshot to the 'ビジネスdアカウントID' field in the right screenshot.

企業ID

社員番号 もしくは メールアドレス

パスワード

☐ 次回から入力を省略

ログイン

[パスワードを忘れた/変更したい方はこちら](#)

ビジネスdアカウント ログイン

ビジネスdアカウント ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

パスワード

▶ [ビジネスdアカウントが分からない方](#)

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

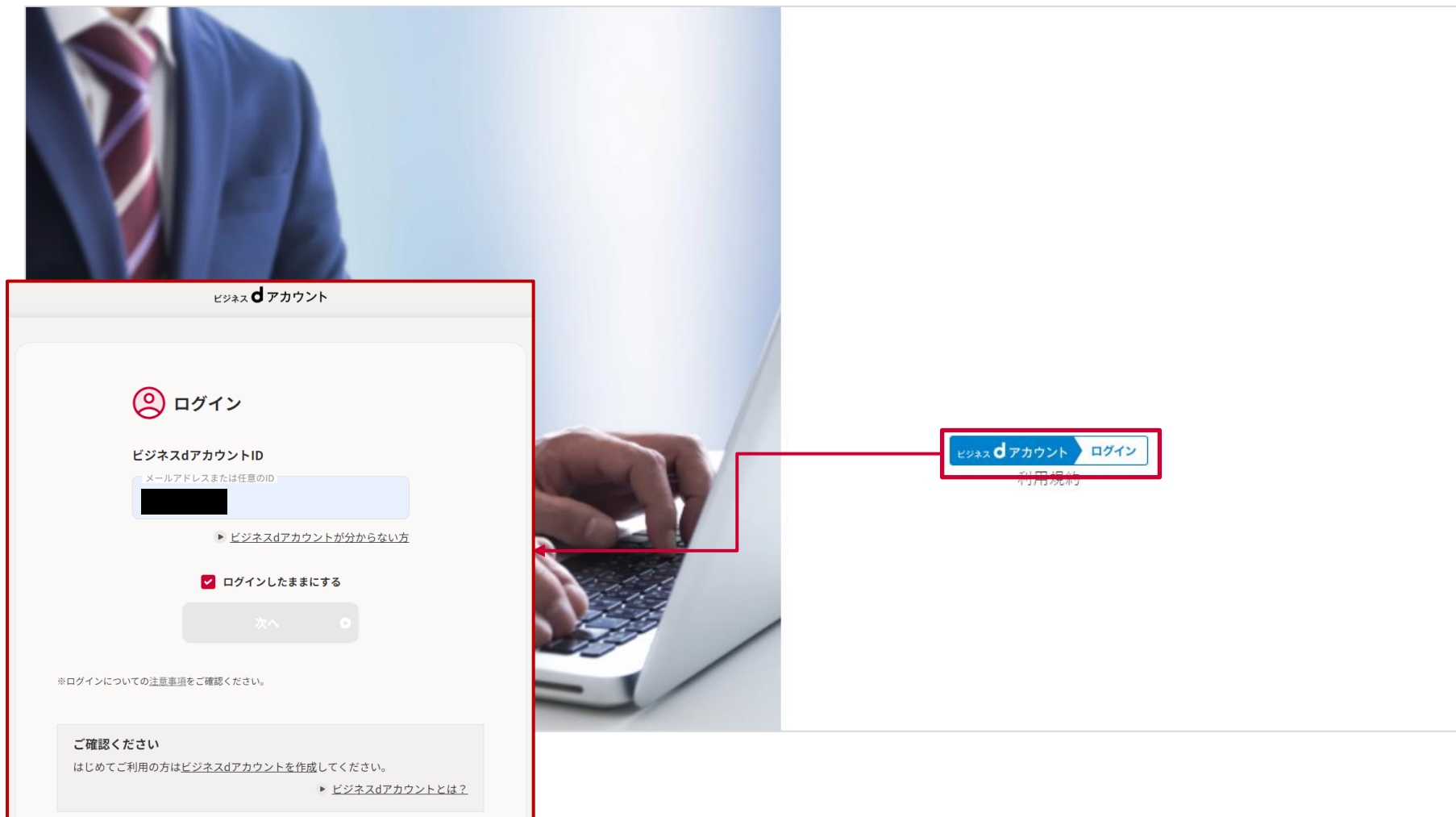
ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



The image is a composite. On the left, a person in a blue suit and red tie is visible. In the center, a laptop is shown with hands typing. Overlaid on the bottom left is a screenshot of the 'ビジネスdアカウント' (Business d Account) login page. The page has a header 'ビジネスdアカウント' and a 'ログイン' (Login) section with a user icon. Below this is a field for 'ビジネスdアカウントID' (Business d Account ID) with a placeholder 'メールアドレスまたは任意のID' (Email address or any ID) and a masked input. A link 'ビジネスdアカウントが分からない方' (For those who don't know their Business d Account) is below the field. A checkbox 'ログインしたままにする' (Keep me logged in) is checked. A '次へ' (Next) button is at the bottom. A note at the bottom says '※ログインについての注意事項をご確認ください。' (Please check the login terms). A separate box at the bottom says 'ご確認ください' (Please check) and 'はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。' (For first-time users, please create a Business d Account), with a link 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?). On the right, a button labeled 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login) is shown with a red line pointing to it from the laptop area. Below the button is the text '利用規約' (Terms of Use).

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. ページの右上にある、①の「Log in with SSO」を押下してください。
2. ②の「ビジネスdアカウントでログイン」を押下してください。
3. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、③の「同意する」を押下してください。

管理機能ならRemoteView

ビジネスdアカウント

ログイン

Log in with SSO

会社ID (Enterpriseをご利用の方のみ入力)

- Enterpriseの場合、会社IDとユーザーIDを入力してください。
- Standardの場合、会社IDを入力する必要はありません。

ユーザーID

パスワード

☐ ID保存 ID/パスワードをお忘れの場合
会員登録

with RemoteView Account ID入力ヘルプ

リモビジネスdアカウントでログイン

以下のボタンをクリックしてください

ビジネスdアカウント ログイン

サービス連携の同意

サービス名

提供事業者

エス・ディ・ティ・コミュニケーションズ株式
会社

下記の機能は、ドコモから上記の提供事業者様に提供されます。
提供する機能は、上記のサービスのプライバシーポリシーに載って
います。

[上記のサービスのプライバシーポリシーへ](#)

ユーザーID

従業員情報

Eメールアドレス

次回以降、上記につき同意したものとし、同意を省略する

注意事項

・「同意する」を選択すると、上記のサービスとドコモに提供されたお客様の情報が連携し、ログインが可能になります。
・この連携によりお客様の個人情報はドコモと共有されます。ドコモは、お客様の個人情報を厳重に管理し、第三者に提供することはありません。
・お客様の個人情報は「提供サービスの機能・開発」のために利用されます。

[提供サービスの機能・開発](#)

・画面外にある「開く」ボタンを押すと、お客様のサービス連携の同意として同意する画面が表示されます。
同意する画面は、お客様の個人情報はドコモと共有されます。ドコモは、お客様の個人情報を厳重に管理し、第三者に提供することはありません。
・お客様のサービス（この画面で提供されたサービス）にサービスを利用する場合は、必ず同意をお願いします。お客様のサービスの提供
事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、お客様のサービス連携の同意によるお客様の個人情報の取り扱いとお客様のサービスの提供の両方をサポートするサービスを提供しています。お客様のサービスの利用は、お客様のサービスの利用に同意して行う必要があります。
・お客様のサービスに関するお問い合わせは、お客様がサービスの提供事業者様に行ってください。

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows a screenshot of the jSaas login page. The main heading is "jSaas ログイン". Below it, there is a button labeled "ビジネス d アカウント ログイン". A red box highlights this button, and a red arrow points from it to a callout window showing the login form. The callout window is titled "ビジネス d アカウント" and contains the following elements:

- A red icon of a person with a plus sign, followed by the text "ログイン".
- The text "ビジネスdアカウントID" followed by a text input field containing "メールアドレスまたは任意のID" and a redacted black box.
- A link: ▶ ビジネスdアカウントが分からない方
- A checked checkbox labeled "ログインしたままにする".
- A button labeled "次へ" with a right arrow icon.
- A note: ※ログインについての注意事項をご確認ください。
- A section titled "ご確認ください" with the text "はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。".
- A link: ▶ ビジネスdアカウントとは？

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. ページの右上にある、①の「ログイン」を押下してください。
2. 次ページの②の「ビジネスdアカウントでログイン」を押下してください。



ログイン

 Googleでログイン

 Appleでログイン

 Facebookでログイン

 Twitterでログイン

 LinkedInでログイン

 ビジネスdアカウントでログイン

② または
したメールアドレス / NewsPicks ID

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログイン

アカウントをお持ちでない方は[新規登録へ](#)

※利用開始をもって[利用規約](#)と[個人情報保護方針](#)に同意したものとみなします。
※本サイトは reCAPTCHAによって保護され、Googleの

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows a login page for 'HotProfile'. The main page has a header with the 'HotProfile' logo and a 'ログイン' (Login) section. It contains input fields for '顧客ID' (Customer ID), 'ユーザーID' (User ID), and 'パスワード' (Password). There is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' (Save login state) and a blue 'ログイン' (Login) button. A link 'パスワード変更はこちら' (Click here to change password) is also present. A red box highlights a button labeled 'ビジネス d アカウント ログイン' (Business d Account Login). An inset window, also outlined in red, provides a closer look at the login form. It features a 'ビジネス d アカウント' (Business d Account) header, a 'ログイン' (Login) icon, and a 'ビジネスdアカウントID' (Business d Account ID) field. Below this is a text input field for 'メールアドレスまたは任意のID' (Email address or any ID). A link 'ビジネスdアカウントが分からない方' (For those who don't know their Business d Account) is provided. There is a checked checkbox for 'ログインしたままにする' (Keep me logged in) and a '次へ' (Next) button. At the bottom, a note states '※ログインについての注意事項をご確認ください。' (Please check the login terms and conditions). A final note says 'ご確認ください' (Please check) and 'はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。' (For first-time users, please create a Business d Account), with a link 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?). A red arrow points from the highlighted button on the main page to the inset window.

HotProfile

ログイン

顧客ID

ユーザーID

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

パスワード変更はこちら

ビジネス d アカウント ログイン

ビジネス d アカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

ビジネスdアカウントとは?

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

LinkPrint CLOUD

dX電子請求書

ビジネスdアカウントでご契約いただいている場合はこちらからログインしてください。

ビジネスdアカウント
ログイン

上記以外のお客様はこちらからログインしてください。

[過去のニュース](#)

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

[ビジネスdアカウントとは？](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows a composite of two screenshots from a web browser. The left screenshot displays the 'dX電子契約' (dX Electronic Contract) landing page. It features a navigation bar with 'ビジネスdアカウント' (Business d Account) and 'ログイン' (Login). A red box highlights the 'ログイン' button, with a red line pointing to a larger, detailed view of the login form on the right. The right screenshot shows the 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login) page. It includes a login form with fields for 'ビジネスdアカウントID' (Business d Account ID) and 'パスワード' (Password). Below the fields are links for 'ビジネスdアカウントが分からない方' (For those who don't know their Business d Account) and a checkbox for 'ログインしたままにする' (Keep me logged in). A '次へ' (Next) button is at the bottom. A note at the bottom of the right screenshot states: '※ログインについての注意事項をご確認ください。' (Please check the notes regarding login.) and 'ご確認ください' (Please check) is followed by 'はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。' (For first-time users, please create a Business d Account.) and a link 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?).

dX電子契約

ビジネスdアカウント ログイン

dX電子契約 利用規約

※このページをブックマークに追加してください。
※dX電子契約は、弁護士ドットコム株式会社が運営するクラウドサインによって提供しております。

ビジネスdアカウント ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dxホームページログイン

下記ボタンを押して、dアカウントと連携してください

ビジネス d アカウント ログイン

ビジネス d アカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

dX 電子カタログ
powered by Wisebook

ビジネスdアカウント ログイン

動作環境について | 利用規約 | 個人情報保護

dX電子カタログは、株式会社ビーガルが運営する、「WisebookONE」によって提供しています。

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

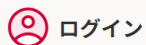
(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dXメール配信

dXメール配信

ビジネスdアカウント ログイン

ビジネスdアカウント



ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

[Redacted ID]

▶ [ビジネスdアカウントが分からない方](#)

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方は[ビジネスdアカウントを作成してください。](#)

▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。

サービス連携の同意 ビジネスdアカウント

サービス名
提供事業者
エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者へ提供されます。
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従います。

[上記のサービスのプライバシーポリシー](#)

ユーザ識別子 + 開く

② 同意する 同意しない

注意事項

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます(ただし、一部省略できないサービスがあります)。設定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。
- 画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
- 上記のサービス(この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします)は、上記のサービスの提供事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者によるお客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供者が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
- 上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行ってください。

[連携サービスの確認・解除](#)

dXSMS配信 ①

ビジネスdアカウント ログイン

利用規約

ビジネスdアカウント

② ログイン

ビジネスdアカウントID
メールアドレスまたは任意のID
ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください
はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
[ビジネスdアカウントとは?](#)

オンライン
Solutions Corporation

初回のログイン時のみ、以下の注意点がございます。

※初回ログイン（サインアップ）は、必ず開通通知メールから実施してください。

ログイン画面（<https://app.staple.jp/login/dx-expenses>）ではログインできません。

※開通通知メールは有効期間が存在します。お早めに実施をお願い致します。

※初回ログイン（サインアップ）は必ずお申込みのビジネスdアカウントで実施してください。

異なるビジネスdアカウントでログインされると、メールが無効となります。

※「招待メール」無効化してしまった場合の復旧方法

ご登録と異なるビジネスdアカウントでのログイン、有効期限超過により、本招待メールが無効になった場合は恐れ入りますが、クラウドキャスト社 cs+dxkeihi@crowdcast.jp へ下記の旨をご連絡お願い致します。

開通通知メールを再送させていただきます。


- 件名：
ビジネスd経費精算サインアップ失敗連絡
- 本文：
 - ・御社名
 - ・お申込者様氏名
 - ・お申込者様メールアドレス



実際の画面遷移については、次スライドへ

※初回ログイン（サインアップ）

サービス連携の同意 ビジネスdアカウント



サービス名
[REDACTED]

提供事業者
エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者へ提供されます。
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従います。

[上記のサービスのプライバシーポリシー](#)

ユーザー識別子 + 開く

☒ 次回以降、上記につき同意したものとし、同意を省略する

2 同意する 同意しない

注意事項

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます（ただし、一部省略できないサービスがあります）。設定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。
- 画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
- 上記のサービス（この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします）は、上記のサービスの提供事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者によるお客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
- 上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行ってください。

[連携サービスの確認・解除](#)

ビジネスd 経費精算

さあ、ビジネスd経費精算を始めましょう。

XXXより、ビジネスd経費精算に招待されました。

※本メールは、お申し込みいただきましたビジネスd経費精算を提供するクラウドキャスト株式会社より送信しております。

招待するには、下記のリンクをクリックしてください

1 ビジネスd経費精算を始める

※ビジネスdアカウントでログインしてください。

こちらの自動メールは、ビジネスd経費精算の組織に招待された方に送信しています。送信元が不明な場合は削除してください。

ビジネスd経費精算はAndroidとiOS端末でも利用可能

Download on the App Store GET IT ON Google Play

ビジネスdアカウント

ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

- ・契約関連：ビジネスオンラインショップ「ドコモオンラインショップ」
- ・サービス内容関連：クラウドキャスト株式会社「ヘルプ」

ログイン ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を助く
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

[IDをお忘れの方](#)

ビジネスdアカウントを発行する

[ビジネスdアカウントとは？](#)


[ご利用上の注意](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

（※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。）

1. （初回のみ）ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。

サービス連携の同意 ビジネスdアカウント



サービス名
[REDACTED]
提供事業者
エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式
会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者へ提供されます。
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従いま
す。

[上記のサービスのプライバシーポリシー >](#)

ユーザー別子 + 開く

☒ 次回以降、上記につき同意したものとし、同意を省略する

②

同意する

同意しない

注意事項

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます（ただし、一部省略できないサービスがあります）。設
定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。
- 画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。
同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
- 上記のサービス（この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします）は、上記のサービスの提供
事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者による
お客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供者が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上
記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
- 上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行ってください。

[連携サービスの確認・解除 >](#)

ビジネスd
経費精算

①

ビジネスdアカウント ログイン

[経費精算 利用規約](#) [操作マニュアル](#) [Stapleにサインイン](#)

ログイン ビジネスdアカウント

不正ログインの被害を防ぐ
今すぐできるセキュリティ対策はこちら

ビジネスdアカウントのID

☒ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

[IDをお忘れの方 >](#)

ビジネスdアカウントを発行する

[ビジネスdアカウントとは？ >](#)

[ご利用上の注意 >](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows the HotProfile login interface. The main page has a black header with the 'HotProfile' logo. Below it, the title 'ログイン' (Login) is displayed. The login form includes fields for '顧客ID' (Customer ID), 'ユーザーID' (User ID), and 'パスワード' (Password). There is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' (Save login state) and a blue 'ログイン' (Login) button. A link for 'パスワード変更はこちら' (Click here to change password) is also present. A red box highlights a button labeled 'ビジネス d アカウント ログイン' (Business d Account Login). An inset window on the left provides a closer look at this login form, showing a 'ビジネス d アカウント' (Business d Account) header, a 'ログイン' (Login) icon, and a 'ビジネスdアカウントID' (Business d Account ID) field. Below this is a text input field for 'メールアドレスまたは任意のID' (Email address or any ID). A link 'ビジネスdアカウントが分からない方' (For those who don't know their Business d Account) is provided. A checkbox 'ログインしたままにする' (Keep me logged in) is checked. A '次へ' (Next) button is at the bottom. A footer note states '※ログインについての注意事項をご確認ください。' (Please check the login terms). A final note at the bottom says 'ご確認ください' (Please check) and 'はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。' (For first-time users, please create a Business d Account), with a link 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?). A red arrow points from the highlighted button on the main page to the inset window.

HotProfile

ログイン

顧客ID

ユーザーID

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

パスワード変更はこちら

ビジネス d アカウント ログイン

ビジネス d アカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

ビジネスdアカウントとは?

初回のログイン時のみ、以下の注意点がございます。

※初回ログイン（サインアップ）は、必ず開通通知メールから実施してください。

ログイン画面（https://api.josys.it/users/sign_in）ではログインできません。

※開通通知メールは有効期間が存在します。お早めに実施をお願い致します。

※開通通知メールは、次スライドの**2通（①と②）**が届きますので予めご了承ください。



実際の開通通知メールについては、次スライドへ

※初回ログイン (サインアップ)

【Josys】アカウントアクティベーション招待

 Josys <noreply@josys.it>
宛先 [redacted]

 翻訳元: 英語 | [原文の表示](#) | [自動翻訳を有効にする](#)

[noreply@josys.it](#) からのメールを受け取る頻度は高くありません。[このことが重要である理由](#)

Josys の使用を開始するよう招待されました。

以下のリンクをクリックして招待を承諾してください。

[招待を承諾する](#)

リンクは2023年[redacted]日05:31 PMまで有効です。

または、Google [redacted] からサインインすることもできます。

[Googleでログインする](#)

Josysにサインインすることにより、[利用規約](#)に自動的に同意したことになります。

このメールは Josys ユーザーを対象としています。追加のサポートが必要な場合は、josys-sales@josys.com にお問い合わせください。このメールには返信しないでください。このメールへの返信として送信されたアカウントに関するお問い合わせにはお答えできません。

著作権 © 2022 株式会社ジョシス全著作権所有。

パスワードを入力

8文字以上の英数字で入力してください。

パスワードを入力

②

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

※ 2 回目以降ログイン

ログイン

 Googleアカウントでログイン

or

☐ ログイン状態を保持する

①
ログインする

パスワードをお忘れの方


SAML SSOでログイン

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。

サービス連携の同意 ビジネス d アカウント



サービス名
[REDACTED]
提供事業者
エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式
会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者提供されます。
提供される情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従いま
す。

[上記のサービスのプライバシーポリシー](#)

ユーザ識別子 + 開く

② 同意する
同意しない

注意事項

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意が省略されます(ただし、一部省略できないサービスがあります)。設
定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。
- 画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。
同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
- 上記のサービス(この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします)は、上記のサービスの提供
事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者による
お客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供者が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上
記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
- 上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行ってください。

[連携サービスの確認・解除](#)

dXインターネットFAX

ビジネス d アカウント ログイン

①

ビジネス d アカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID
 メールアドレスまたは任意のID
 [REDACTED]

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

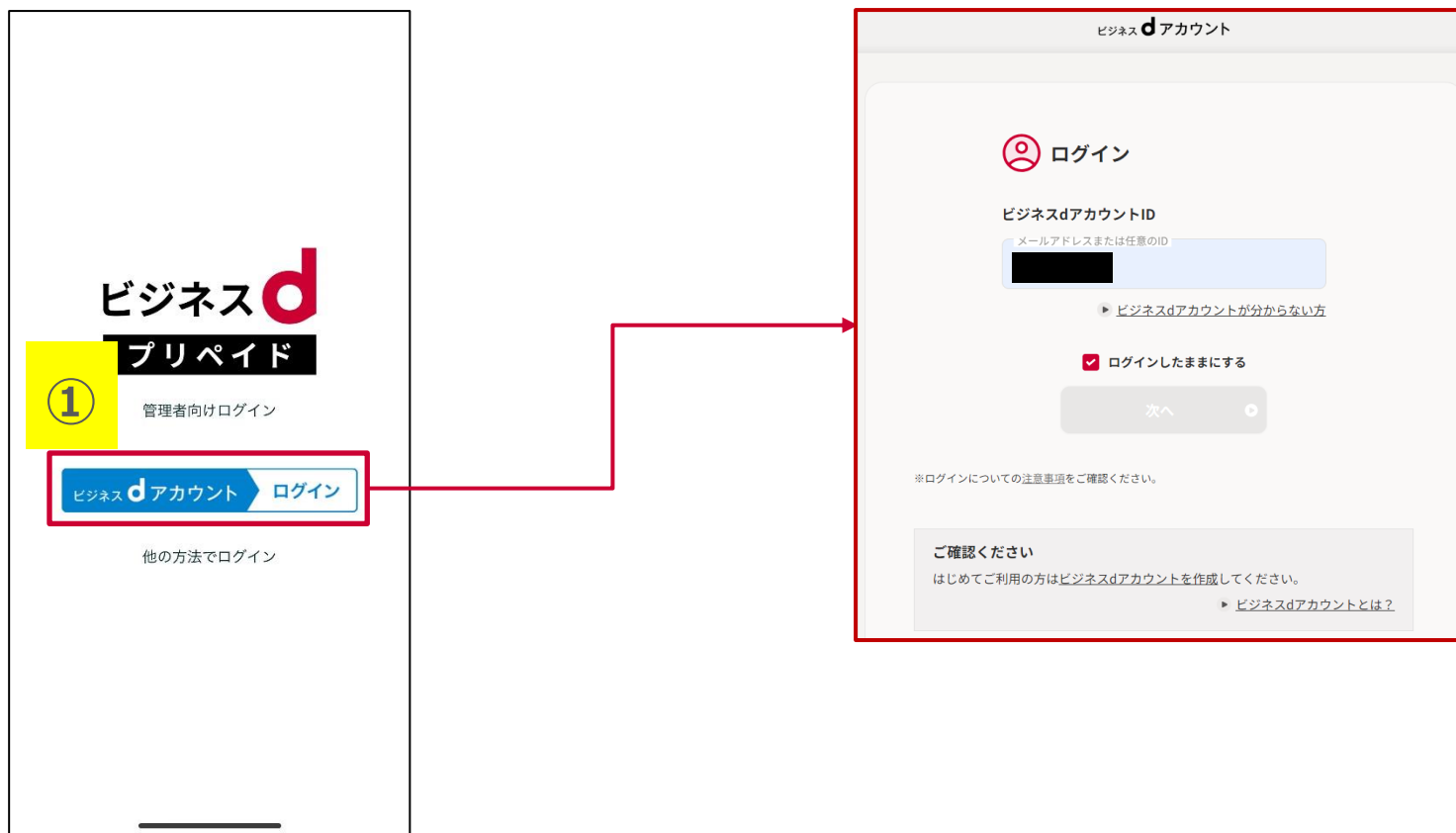
▶ [ビジネスdアカウントとは?](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

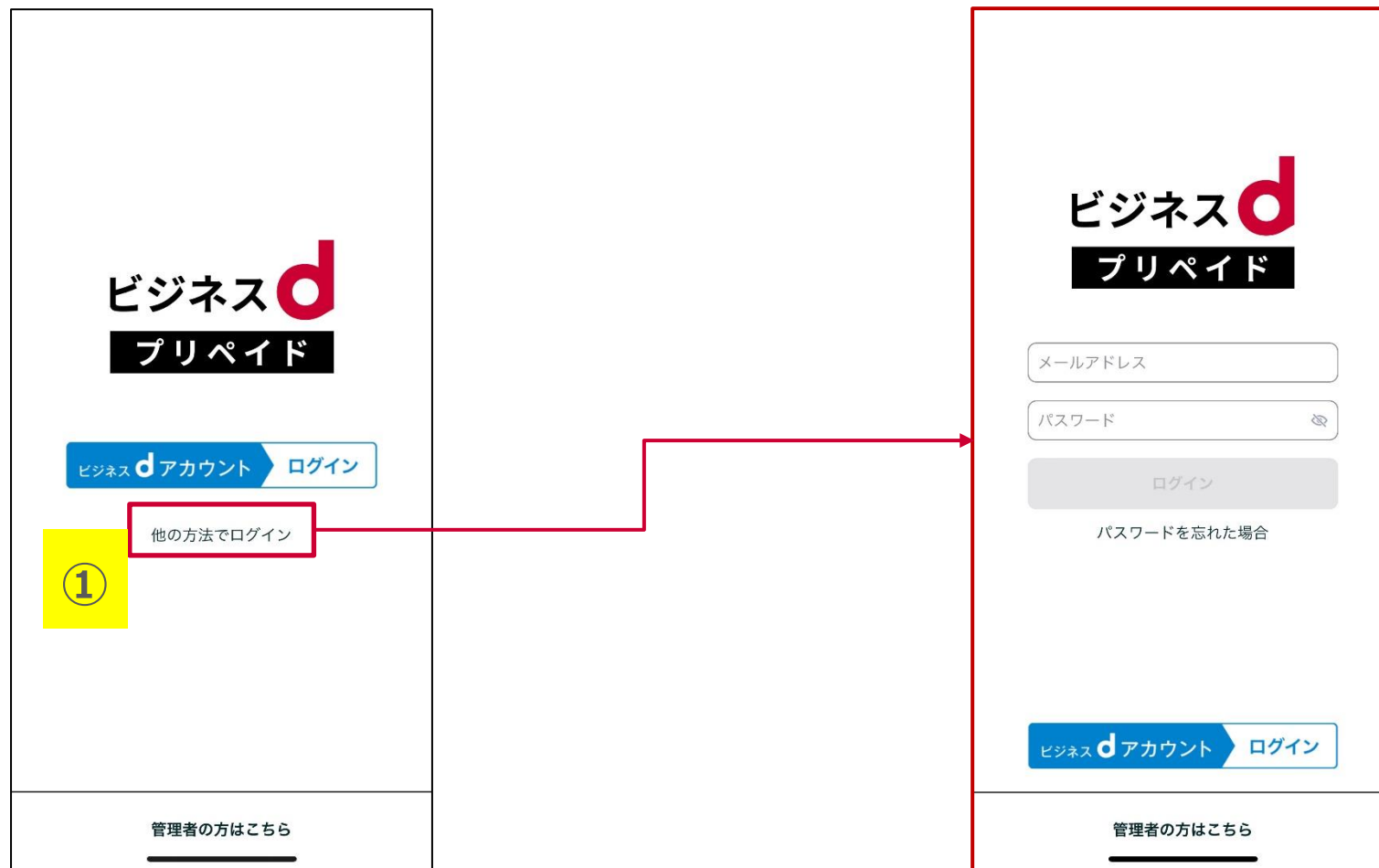
1. ビジネスdアカウントでログインする場合 とメールアドレス/パスワードでログインする場合 に分けて記載しております。

※ビジネスdアカウントでログインする場合



※本画像はアプリのログイン画面となります。WEB版の表示内容も同じです

※ビジネスdアカウント以外のメールアドレス/パスワードでログインする場合



※本画像はアプリのログイン画面となります。WEB版の表示内容も同じです

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

（※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。）

1. 会社コード入力後、①を押下してください。

ビジネスd 出勤簿

会社コード

☐ 次回から入力を省略する

①

ビジネスdアカウント ログイン

↑サービス利用はこちら↑

[サービス概要についてはこちら](#)

[利用申込（無料）はこちら](#)

[利用規約](#) [ログインマニュアル](#)

[ビジネスdアカウントサイト](#)

※PC用のURLの場合

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

5ページに記載のアクセス方法により、ログイン画面に遷移ください。

1. 会社コード入力後、①を押下してください。

日本語 English

ビジネスd 出勤簿

会社コード

① ☐ 次回から入力を省略する

ビジネスd アカウント ログイン

↑サービス利用はこちら↑

[サービス概要についてはこちら](#)

[利用申込（無料）はこちら](#)

[利用規約](#) [ログインマニュアル](#)

[ビジネスd アカウントサイト](#)

※スマホ用のURLの場合

ビジネスd アカウント

ログイン

ビジネスd アカウントID

メールアドレスまたは任意のID

ビジネスd アカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください
はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
[ビジネスdアカウントとは？](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

ビジネスd 電子申請

ビジネスd電子申請をご契約されているお客さまは
以下のログインボタンよりログインしてください

①

ビジネスdアカウント ログイン

[利用規約](#) | [操作マニュアル](#)

[ドコモビジネスオンラインショップ お問い合わせフォーム](#)



ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

☒ ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

【Appendix（付録）】

ご利用のWebブラウザで、別のビジネスdアカウントをご利用した場合、そのアカウント情報を記録してしまっている場合があります。

ログインがうまくいかない時には、下記の手順をお試し下さい。

- ① ビジネスdアカウントサイトへアクセス（<https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/>）
- ② 画面右上の「ビジネスdアカウントメニュー」を押してください。
- ③ お手持ちのビジネスdアカウントでログインしてください。
- ④ ログイン後、画面右上の「ログアウト」を押してください。
- ⑤ ログアウトと表示されたら完了です。すべてのブラウザを閉じてください。



ビジネスdアカウント

ご利用上の注意/ 新規アカウントの作成

ビジネスdアカウントメニュー

ビジネスdアカウント管理サイト

①

ビジネスdアカウントの導入を検討している企業様

docomo business

ビジネスdアカウントメニュー

HOME > ビジネスdアカウントメニュー

パーソナルデータの取り扱いに関する同意事項はこちら

ID

携帯電話番号

②

ビジネスdアカウントの各種設定が行えます。

ID/パスワード管理

パスワードの変更

IDの変更

セキュリティ

2段階認証の設定

パスワードレス設定

アカウント利用履歴

端末のアカウントを無効化

パスキー端末設定

会員情報

連絡先メールアドレスの確認・変更

法人会員情報の確認・変更

その他手続き

連絡サービスの確認・解除

連絡先携帯電話番号の確認

ログアウト

ログアウトしました。ご利用ありがとうございました。またのご利用をお待ちしております。

HOMEへ戻る

プライバシーポリシー

ご利用上の注意/ご利用規約

サイトご利用にあたって

メンテナンス情報

お問い合わせ

ドコモの法人向け取り組みを知る

ビジネスdアカウントを知る

ポイント管理する

サービス一覧を確認する

よくあるご質問を見る

ポイントもたためる

法人向けサービスを確認する

お問い合わせを確認する

ポイントもたためる

サービス一覧を確認する

お問い合わせを確認する



お問い合わせを確認する

お問い合わせを確認する

© NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

ログインがうまくいかない時には、下記の手順をお試し下さい。（Chromeの場合）

※OSバージョンやアプリケーションの違いにより削除方法が異なる場合がございます。詳細は、各アプリケーションのヘルプをご覧ください。

- ①パソコンで Chrome を開いてください。
- ②右上のその他アイコン 、次に 設定  をクリックしてください。
- ③[プライバシーとセキュリティ]、次に [Cookie と他のサイトデータ] をクリックしてください。
- ④[すべてのサイトデータと権限を表示]、次に [データをすべて消去] をクリックしてください。
- ⑤[削除] をクリックして確定してください。



【主なエラー内容一覧＜エラーメッセージ＞】

①

ログインに失敗しました。お客様のビジネスdアカウントではログインできません。

ユーザ管理許可設定（管理代表・管理許可子・子）はアカウント発行完了後、設定変更してください。

＜方法①＞ ドコモショップ店頭にて実施

＜方法②＞ ビジネスdアカウント管理者サイトのポイント/ユーザ管理許可設定にて実施

②

お客様のビジネスdアカウント情報に未登録の項目がございます。

ビジネスdアカウント管理者サイトに該当の項目の設定をお願いいたします。

当サイト(ドコモビジネスオンラインショップ)にてサービスを購入するにあたり、以下の項目の設定が必須となっております。

未設定の場合、サイトへのログイン・サービスの購入ができませんのでご注意ください。

＜設定必須項目＞

管理グループ：管理代表・管理許可子、DUNSナンバー、会社名、郵便番号（事務所）、住所（事務所）、氏名、

フリガナ、連絡先メールアドレス（WEB／ケータイ）いずれか、職場の電話番号（外線）