

ビジネスdアカウント ログインマニュアル

第 2.3 版

改定履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1.0版	2022年3月25日	初版発行
第1.1版	2022年4月18日	【Appendix】エラー発生時の対応ページ追加
第1.2版	2022年6月1日	新サービス（dX電子カタログ）追加
第1.3版	2022年9月1日	新サービス（dXメール配信）追加
第1.4版	2022年11月30日	新サービス（ビジネスアクセスマネージャー）追加
第1.5版	2023年4月17日	新サービス（dXショートメッセージ(SMS)配信、dX経費精算）追加
第1.6版	2023年6月1日	新サービス（dX顧客開拓）追加
第1.7版	2023年6月30日	dX経費精算／【Appendix】のスライド改修
第1.8版	2023年9月26日	新サービス（IT資産管理 by ジョーシス(まるごとビジネスサポート オプション)）追加
第1.9版	2023年12月22日	名称変更（dX電子請求書発行） 新サービス（dXインターネットFAX、ビジネスdプリペイド）追加
第2.0版	2024年3月8日	ストア統合に伴い、「ビジネスdXストア」表記を削除
第2.1版	2024年5月1日	各サービスのログインURL一覧／dXリモートデスクトップ／dX助成金申請／ dXメール配信／dXショートメッセージ(SMS)配信のスライド改修
第2.2版	2024年7月10日	新サービス（ビジネスd出勤簿）追加

改定履歴

版数	発行日	改訂履歴
第2.3版	2024年8月19日	新サービス（ビジネスd電子申請）追加

本マニュアルは、ご契約いただいた「各サービス」のログイン方法についてのユーザマニュアルとなります。

目次

各サービスのログインURL 一覧

ログイン時に共通する操作

各サービス毎のログイン画面イメージ

- | | | |
|----------------------|----------------------|---------------|
| -dX勤怠・労務管理 | -dXホームページ | -dXインターネットFAX |
| -dXオンライン営業 | -dX電子カタログ | -ビジネスdプリペイド |
| -dXリモートデスクトップ | -dXメール配信 | -ビジネスd出勤簿 |
| -dX助成金申請 | -dXショートメッセージ(SMS)配信 | -ビジネスd電子申請 |
| -dX福利厚生 | -dX経費精算 | |
| -NewsPicks+d プレミアム会員 | -dX顧客開拓 | |
| -dX商談・名刺管理 | -IT資産管理 by ジョーシス | |
| -dX電子請求書 | (まるごとビジネスサポート オプション) | |
| -dX電子契約 | | |

【Appendix (付録)】

- ログインがうまくいかない場合 (全商材共通)
- エラー発生時の対応

各サービス毎のログインURLは以下になります。【注意】機能や権限（管理者/利用者）により、ログインURLが異なるサービスもあります。

サービス名称	機能	管理者用	利用者（従業員）用
dX勤怠・労務管理	人事	https://jinji.jinjer.biz	
	給与		
	労務		
	雇用契約		https://employee.jinjer.biz/
	経費		https://expenses.jinjer.biz/staffs/
	勤怠		https://kintai.jinjer.biz/manager
dXオンライン営業		https://docomodx.aidma-hd.jp/	
dXリモートデスクトップ		https://www.rview.com/	
dX助成金申請		https://biz.jsaas.jp/members/sign_in	
dX福利厚生		https://www.club-off.com/dxfukuri/	
NewsPicks+d プレミアム会員		https://newspicks.com/	
dX商談・名刺管理		https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/	

各サービス毎のログインURLは以下になります。【注意】機能や権限（管理者/利用者）により、ログインURLが異なるサービスもあります。

サービス名称	管理者用	利用者（従業員）用
dX電子請求書	https://www.lpcloud.jp/login_docomo/	
dX電子契約	https://www.cloudsign.jp/docomo	
dXホームページ	https://www.dxhp.akibare-hp.com/	
まるごとビジネスサポート	※電話でやり取りするサービスとなるため、ログイン不要。	
dX電子カタログ	https://dxecatalog.wisebook.jp/login/	
dXメール配信	https://submit-dxmail.com/owners/login/	
dXショートメッセージ(SMS)配信	https://push-dx.karaden.jp/v2/	
dX経費精算（※初回ログインは開通通知メールから）	https://app.staple.jp/login/dx-expenses	
dX顧客開拓	https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/	
IT資産管理 by ジョーシス(まるごとビジネスサポート オプション) (※初回ログインは開通通知メールから)	https://api.josys.it/users/sign_in	
dXインターネットFAX	https://www.efaxcorporate.com/myaccount/dxstore	
ビジネスdプリペイド（※基本はアプリでの利用）	WEB : https://docomo-business-prepaid.jp/owners/login	
ビジネスd出勤簿（※1）	PC用 : https://bizd.follow.jp/cw/login_d	スマホ用 : ビジネスdアプリよりアクセス (https://bizd.follow.jp/cw/sd_d)
ビジネスd電子申請	https://user.photolize.jp/bd-login/	

※1 : URLがPC用とスマホ用の2種類あるため、ご利用目的に応じたURLよりログインしてください。

【各サービスログイン手順】

(次ページに「ビジネスdアカウント ログイン画面」の画面イメージと、操作項目箇所を記載しています。)

1. 各サービスの開通通知メールに記載のURL (参考 : P.4~5「各サービスのログインURL 一覧」) を各サービスの対応ブラウザで開く
2. 表示されたログイン画面より、「ビジネスdアカウント ログイン」のアイコンを押下
※各サービスの画面イメージは7ページ以降を参照
3. ビジネスdアカウントを入力 (①) し、「次へ (②)」ボタンを押下
4. お客様にてご登録頂いたメールアドレスへセキュリティコードが自動送信
5. ビジネスdアカウントに紐づくPW (③) と、セキュリティコード (④) を入力し、「ログイン (⑤)」ボタンを押下

ビジネスdアカウント

ログイン

① ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

ログインしたままにする **②**

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

2段階認証

2段階認証用のセキュリティコードを送信しました。ご確認の上、セキュリティコードを入力してください。

ビジネスdアカウントID

セキュリティコード送信先

セキュリティコード 有効期限：10分 **③**

▶ セキュリティコードが届かない方はこちら

▶ セキュリティコードを再送する

④ 次へ

戻る

各サービス毎のログイン画面イメージ

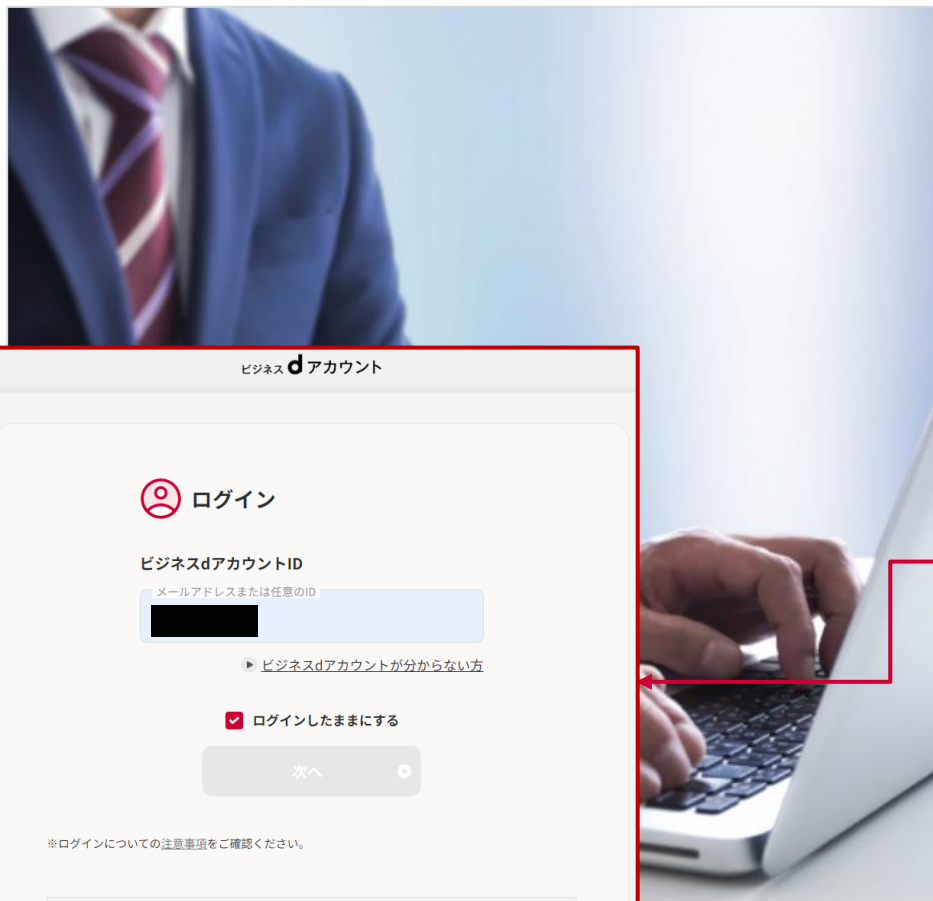
4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※dX勤怠・労務管理は、**機能毎**、**権限毎（管理者/従業員）**によりログインページが**異なります**ので注意してください。)

The image shows two screenshots of the login interface. The left screenshot is the main login page for 'jinjer', featuring a white login form with fields for '企業ID' (Company ID), '社員番号 もしくは メールアドレス' (Employee ID or Email Address), and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A red box highlights a 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login) button in the bottom left corner. A red arrow points from this button to the right screenshot. The right screenshot is a detailed view of the 'ビジネスdアカウント ログイン' (Business d Account Login) page. It has a white background with a red 'ログイン' (Login) header. Below the header is a 'ビジネスdアカウントID' (Business d Account ID) field with a placeholder 'メールアドレスまたは任意のID' (Email address or any ID). A red box highlights the 'ログインしたままにする' (Keep me logged in) checkbox, which is checked. Below this is a '次へ' (Next) button. At the bottom, there is a 'ご確認ください' (Please confirm) section with the text 'はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。' (For first-time users, please create a Business d Account.) and a link 'ビジネスdアカウントとは?' (What is Business d Account?).

4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. ページの右上にある、①の「Log in with SSO」を押下してください。
2. ②の「ビジネスdアカウントでログイン」を押下してください。
3. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、③の「同意する」を押下してください。

管理機能ならRemoteView

ビジネスdアカウント

ログイン

Log in with SSO

会社ID (Enterpriseをご利用の方のみ入力)

- Enterpriseの場合、会社IDとユーザーIDを入力してください。
- Standardの場合、会社IDを入力する必要はありません。

ユーザーID

パスワード

ID保存

ID/パスワードをお忘れの場合
会員登録

with RemoteView Account

IDヘルプ

ドコモビジネスdアカウントでログイン

以下のボタンをクリックしてください

ビジネスdアカウント ログイン

サービス連携の同意

ビジネスdアカウント

サービス名

提供事業者

エヌ・ティ・ティ・コムニケーションズ株式会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者に提供されます。
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに準じます。

上記のサービスのプライバシーポリシー

ダミー文字

同意する

同意しない

注文中

「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに提供されたお客様の個人情報を送信いたします。
次回から上記のサービスへの連携は自動的に実行されます(ただし、一部例外でないサービスがあります)。設
定の解除は「連携サービスの解除・解除」から行うことができます。

連携サービスの確認・解除

画面中央にある「同意する」ボタンを押すと、お買得サービス連携の対象としてお客様個人情報を提供いたします。
同意は強制ではなくお客様の意思で行われる事項のため、必ず確認を行ってください。
上記のサービス (この画面で提供された) に関するサービス名、住所(住所は省略)は、上記のサービスの提供
事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者による
お客様の個人情報の取り扱いに関するサービスに関するお問い合わせについて、一切の責任を負いませんので、上
記のサービスの情報は、お買得サービスの利用についてご確認ください。

上記のサービスに関するお問い合わせは、同意、上記のサービスの提供事業者専用に行ってください。

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dX 福利厚生

> サービス内容 > 会員規約 > クラブオフとは

重要なお知らせ

新型コロナウイルス感染防止対策に伴うサービスの影響について

この度の新型コロナウイルス感染症に罹患された皆様およびご家族・関係者の皆様へ、謹んでお見舞い申し上げます。サービスにおきまして提供内容の一部変更が生じております。ご利用前に必ずサービス提供会社の公表内容や感染対策をご確認いただきますようお願いいたします。

ビジネス d アカウント

ログイン

関連リンク

- > [株式会社NTTドコモのページ](#)
- > [運営会社のページ](#)
- > [個人情報保護ポリシー](#)

ビジネス d アカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ [ビジネスdアカウントが分からない方](#)

ログインしたままにする

次へ

*ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ [ビジネスdアカウントとは?](#)

生のために
毎日をご優待

4 ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. ページの右上にある、①の「ログイン」を押下してください。
2. 次ページの②の「ビジネスdアカウントでログイン」を押下してください。



ログイン

Googleでログイン

Appleでログイン

Facebookでログイン

Twitterでログイン

LinkedInでログイン

d ビジネスdアカウントでログイン

② または
したメールアドレス / NewsPicks ID

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログイン

アカウントをお持ちでない方は[新規登録へ](#)

※利用開始をもって利用規約と個人情報保護方針に同意したものとみなします。
※本サイトは reCAPTCHAによって保護され、Googleの

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ [ビジネスdアカウントが分からない方](#)

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方は[ビジネスdアカウントを作成してください](#)。

▶ [ビジネスdアカウントとは?](#)

4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows a screenshot of the HotProfile login page. The main page has a dark header with the HotProfile logo and the title 'ログイン'. Below the header are input fields for '顧客ID', 'ユーザーID', and 'パスワード'. There is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' and a blue 'ログイン' button. A link for 'パスワードを再入力' is also visible. A red-bordered inset window shows a detailed view of the login form, including a 'ビジネスdアカウント' header, a 'ログイン' icon, a 'ビジネスdアカウントID' field with a placeholder 'メールアドレスまたは任意のID', a link for 'ビジネスdアカウントが分からない方', a checked checkbox for 'ログインしたままにする', and a '次へ' button. At the bottom of the inset, there is a note: '※ログインについての注意事項をご確認ください。' and a section titled 'ご確認ください' with the text 'はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。' and a link 'ビジネスdアカウントとは?'.

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

LinkPrint CLOUD

dX電子請求書

ビジネスdアカウントでご契約いただいている場合はこちらからログインしてください。



上記以外のお客様はこちらからログインしてください。

[過去のニュース](#)



5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dX電子契約

ビジネスdアカウント ログイン

dX電子契約 利用規約

※このページをブックマークに追加してください。
※dX電子契約は、弁護士ドットコム株式会社が運営するクラウドサインによって提供しております。

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dxホームページログイン

下記ボタンを押して、dアカウントと連携してください

ビジネス d アカウント ログイン

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

ビジネスdアカウントが分からない方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

ビジネスdアカウントとは？

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ [ビジネスdアカウントとは?](#)

dX電子カタログ
powered by Wisebook

ビジネスdアカウント ログイン

動作環境について | 利用規約 | 個人情報保護

dX電子カタログは、株式会社ビーガルが運営する、「WisebookONE」によって提供しています。

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dXメール配信

dXメール配信

ビジネスdアカウント ログイン

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

[Redacted ID]

[▶ ビジネスdアカウントが分からない方](#)

ログインしたままにする

次へ

*ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方は[ビジネスdアカウントを作成](#)してください。

[▶ ビジネスdアカウントとは？](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。

The image illustrates the user flow for dXSMS delivery. It consists of three main screens:

- サービス連携の同意 (Service Connection Consent):** This screen shows the service name (dX), the provider (エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社), and a consent button labeled ②. Below the consent button is a '同意しない' button. A red box highlights the '同意する' button, and a yellow circle with '2' is next to it.
- ビジネスdアカウント ログイン (Business d Account Login):** This screen shows the 'ビジネスdアカウント ログイン' button, which is highlighted with a red box and a yellow circle with '1'.
- ビジネスdアカウント ログイン (Business d Account Login):** This screen shows the login form with fields for 'ビジネスdアカウントID' and 'メールアドレスまたは任意のID'. A red box highlights the 'ログイン' button, and a yellow circle with '1' is next to it.

Red arrows indicate the flow from the '同意する' button to the 'ビジネスdアカウント ログイン' button, and then to the 'ログイン' button.

初回のログイン時のみ、以下の注意点がございます。

※初回ログイン（サインアップ）は、必ず開通通知メールから実施してください。

ログイン画面（<https://app.staple.jp/login/dx-expenses>）ではログインできません。

※開通通知メールは有効期間が存在します。お早めに実施をお願い致します。

※初回ログイン（サインアップ）は必ずお申込みのビジネスdアカウントで実施してください。

異なるビジネスdアカウントでログインされると、メールが無効となります。

※「招待メール」無効化してしまった場合の復旧方法

ご登録と異なるビジネスdアカウントでのログイン、有効期限超過により、本招待メールが無効になった場合は恐れ入りますが、クラウドキャスト社 cs+dxkeihi@crowdcast.jp へ下記の旨をご連絡お願い致します。

開通通知メールを再送させていただきます。

- 件名：
dX経費精算サインアップ失敗連絡
- 本文：
 - ・ 御社名
 - ・ お申込者様氏名
 - ・ お申込者様メールアドレス



実際の画面遷移については、次スライドへ

※初回ログイン (サインアップ)

サービス連携の同意 ビジネスdアカウント

サービス名
[REDACTED]

提供事業者
エス・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者へ提供されます。
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従います。
[上記のサービスのプライバシーポリシー >](#)

ユーザー識別子 + 開く

次回以降、上記につき同意したものとし、同意を省略する

同意する

同意しない

注意事項

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます（ただし、一部省略できないサービスがあります）。設定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。

[連携サービスの確認・解除 >](#)

画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。

上記のサービス（この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします）は、上記のサービスの提供事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者によるお客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供者が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。

上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行ってください。

dX経費精算

さあ、dX経費精算を始めましょう。

xxxより、dX経費精算に招待されました。
※本メールは、お申し込みいただきましたdX経費精算を提供するクラウドキャスト株式会社より送信しております。

招待を承諾するには、下記のリンクをクリックしてください

- ⚠ お申込のビジネスdアカウントを必ずご利用ください。
- ⚠ 初回ログインは必ず本メールからお願いいたします。
- ⚠ キーメールの有効期限は1週間です。

1 dX経費精算を始める

※ビジネスdアカウントでログインしてください。

こちらの自動メールは、dX経費精算の招待に招待された方に送信しています。送信先が不明な場合は削除してください。

※お申込と異なるビジネスdアカウントでのログイン。有効期限経過により、本招待メールが無効になった場合は下記までご連絡ください。クラウドキャスト株式会社 cs@dxcakehi.co.jp

dX経費精算はAndroidとiOS端末でも利用可能となっております

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID
[REDACTED]

▶ ビジネスdアカウントが分からない方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

※ 2回目以降ログイン

dX経費精算

①

ビジネスdアカウント ログイン

[dX経費精算 利用規約](#) [操作マニュアル](#) [Stapleにサインイン](#)

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID
[REDACTED]

▶ [ビジネスdアカウントが分からない方](#)

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください
はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

The image shows a desktop browser view of the HotProfile login page. The page has a dark header with the HotProfile logo and the title 'ログイン'. Below the header are three input fields: '顧客ID', 'ユーザーID', and 'パスワード'. There is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' and a blue 'ログイン' button. A link for 'パスワード変更はこちら' is also visible. A red box highlights a button labeled 'ビジネス d アカウント ログイン'. An inset window on the left shows a mobile app login screen with the title 'ビジネス d アカウント ログイン'. It features a 'ビジネスdアカウントID' field with a placeholder 'メールアドレスまたは任意のID', a 'ログインしたままにする' checkbox, and a '次へ' button. A red arrow points from the 'ビジネス d アカウント ログイン' button on the desktop page to the inset window.

初回のログイン時のみ、以下の注意点がございます。

※初回ログイン（サインアップ）は、必ず開通通知メールから実施してください。

ログイン画面（https://api.josys.it/users/sign_in）ではログインできません。

※開通通知メールは有効期間が存在します。お早めに実施をお願い致します。


※開通通知メールは、次スライドの**2通（①と②）**が届きますので予めご了承ください。



実際の開通通知メールについては、次スライドへ

※初回ログイン (サインアップ)

【Josys】アカウントアクティベーション招待

 Josys <noreply@josys.it>
宛先 [redacted]

 翻訳元: 英語 原文の表示 自動翻訳を有効にする

[noreply@josys.it](#) からのメールを受け取る頻度は高くありません。このことが重要である理由

Josys の使用を開始するよう招待されました。

以下のリンクをクリックして招待を承諾してください。

[招待を承諾する](#)

リンクは2023年[redacted]日05:31 PMまで有効です。

または、Google [redacted] からサインインすることもできます。

[Googleでログインする](#)

Josysにサインインすることにより、[利用規約](#)に自動的に同意したことになります。

このメールは Josys ユーザーを対象としています。追加のサポートが必要な場合は、josys-sales@josys.com にお問い合わせください。このメールには返信しないでください。このメールへの返信として送信されたアカウントに関するお問い合わせにはお答えできません。

著作権 © 2022 株式会社ジョシス全著作権所有。

パスワードを入力

8文字以上の英数字で入力してください。

パスワードを入力

②

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

※ 2回目以降ログイン

ログイン

 Googleアカウントでログイン

or

ログイン状態を保持する

①

パスワードをお忘れの方
SAML SSOでログイン

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。

サービス連携の同意

ビジネスdアカウント

サービス名
[Redacted]

提供事業者
エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者へ提供されます。
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従います。

[上記のサービスのプライバシーポリシー](#)

ユーザー識別子 + 開く

②

同意する

同意しない

注意事項

- 「同意する」を選択すると、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の情報がオンラインで連携されます。
- 次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます(ただし、一部省略できないサービスがあります)。設定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行うことができます。
- 画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報の詳細を確認頂けます。同意頂く情報によっては個別の注意事項が示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
- 上記のサービス(この画面で許可された内容に基づくサービスを含み、以下同じとします)は、上記のサービスの提供事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者によるお客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供者が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
- 上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行ってください。

dXインターネットFAX

ビジネスdアカウント ログイン ①

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

[ビジネスdアカウントが分からない方](#)

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご利用規約

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

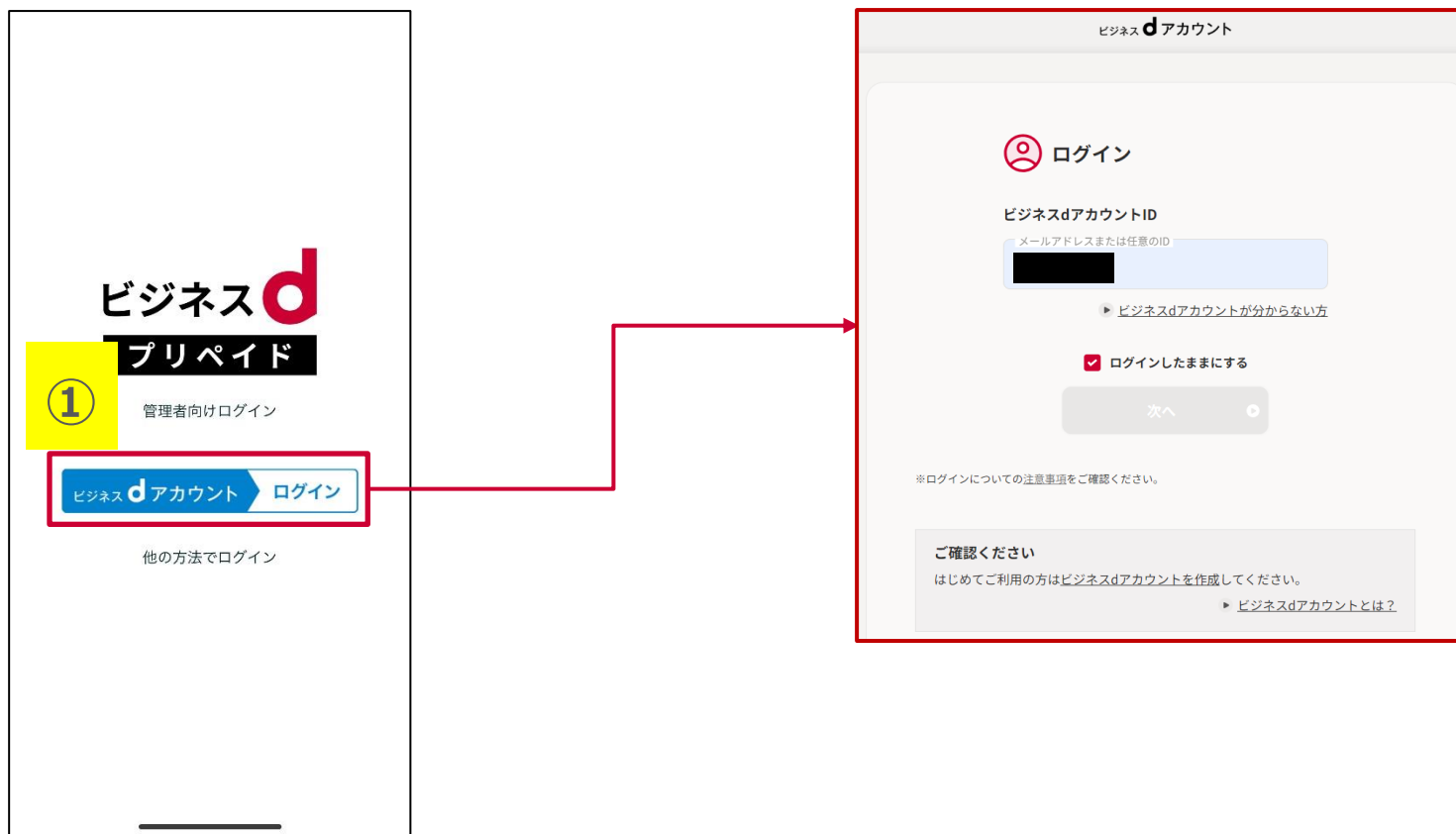
[ビジネスdアカウントとは?](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

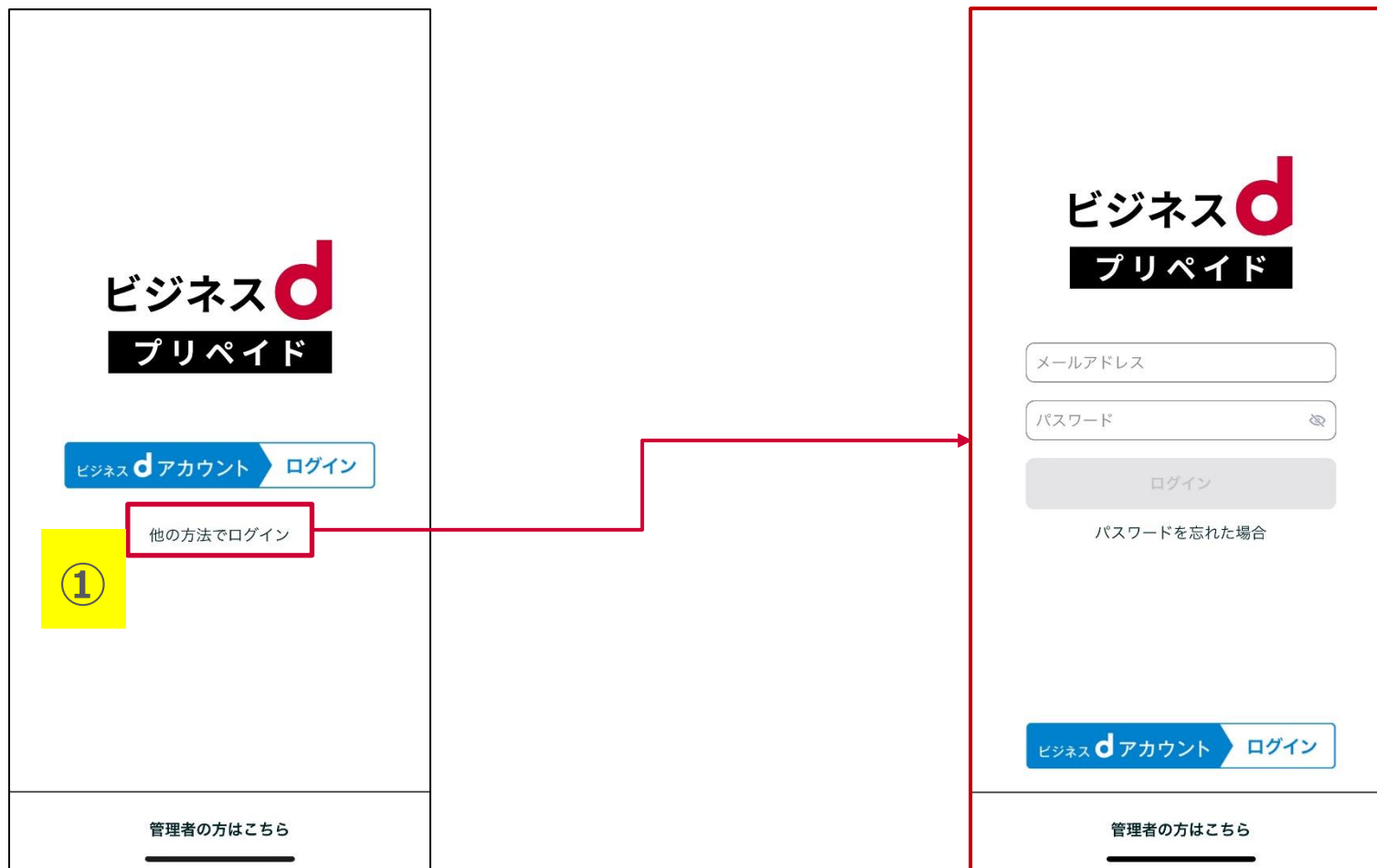
1. ビジネスdアカウントでログインする場合 とメールアドレス/パスワードでログインする場合 に分けて記載しております。

※ビジネスdアカウントでログインする場合



※本画像はアプリのログイン画面となります。WEB版の表示内容も同じです

※ビジネスdアカウント以外のメールアドレス/パスワードでログインする場合



※本画像はアプリのログイン画面となります。WEB版の表示内容も同じです

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. 会社コード入力後、①を押下してください。

ビジネスd 出勤簿

会社コード

次回から入力を省略する

①

ビジネスdアカウント ログイン

↑サービス利用はこちら↑

[サービス概要についてはこちら](#)

[利用申込 \(無料\) はこちら](#)

[利用規約](#) [ログインマニュアル](#)

[ビジネスdアカウントサイト](#)

※PC用のURLの場合

5ページに記載のアクセス方法により、ログイン画面に遷移ください。

1. 会社コード入力後、①を押下してください。



※スマホ用のURLの場合



5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

ビジネスd 電子申請

ビジネスd電子申請をご契約されているお客さまは
以下のログインボタンよりログインしてください

① [ビジネスdアカウント ログイン](#)

[利用規約](#) | [操作マニュアル](#)

[ドコモビジネスオンラインショップ お問い合わせフォーム](#)

【Appendix (付録)】

ご利用のWebブラウザで、別のビジネスdアカウントをご利用した場合、そのアカウント情報を記録してしまっている場合があります。

ログインがうまくいかない時には、下記の手順をお試し下さい。

- ① ビジネスdアカウントサイトへアクセス（<https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/>）
- ② 画面右上の「ビジネスdアカウントメニュー」を押してください。
- ③ お手持ちのビジネスdアカウントでログインしてください。
- ④ ログイン後、画面右上の「ログアウト」を押してください。
- ⑤ ログアウトと表示されたら完了です。すべてのブラウザを閉じてください。

The image shows a sequence of three screenshots from the docomo business website, illustrating the login and logout process. The first screenshot shows the homepage with a yellow box and arrow pointing to the 'ビジネスdアカウントメニュー' (Business d Account Menu) button in the top right. The second screenshot shows the 'ビジネスdアカウントメニュー' page with a yellow box and arrow pointing to the 'ログイン' (Login) button. The third screenshot shows the 'ログアウト' (Logout) page with a yellow box and arrow pointing to the 'ログアウト' button. Red arrows connect the elements between the screenshots to show the flow of the process.

ログインがうまくいかない時には、下記の手順をお試し下さい。（Chromeの場合）

※OSバージョンやアプリケーションの違いにより削除方法が異なる場合がございます。詳細は、各アプリケーションのヘルプをご覧ください。

- ①パソコンで Chrome を開いてください。
- ②右上のその他アイコン 、次に 設定 をクリックしてください。
- ③[プライバシーとセキュリティ]、次に [Cookie と他のサイトデータ] をクリックしてください。
- ④[すべてのサイトデータと権限を表示]、次に [データをすべて消去] をクリックしてください。
- ⑤[削除] をクリックして確定してください。



【主なエラー内容一覧<エラーメッセージ>】

①

ログインに失敗しました。お客様のビジネスdアカウントではログインできません。

ユーザ管理許可設定（管理代表・管理許可子・子）はアカウント発行完了後、設定変更してください。

<方法①> ドコモショップ店頭にて実施

<方法②> ビジネスdアカウント管理者サイトのポイント/ユーザ管理許可設定にて実施

②

お客様のビジネスdアカウント情報に未登録の項目がございます。

ビジネスdアカウント管理者サイトにて該当の項目の設定をお願いいたします。

当サイト(ドコモビジネスオンラインショップ)にてサービスを購入するにあたり、以下の項目の設定が必須となっております。

未設定の場合、サイトへのログイン・サービスの購入ができませんのでご注意ください。

<設定必須項目>

管理グループ：管理代表・管理許可子、DUNSナンバー、会社名、郵便番号（事務所）、住所（事務所）、氏名、

フリガナ、連絡先メールアドレス（WEB/ケータイ）いずれか、職場の電話番号（外線）